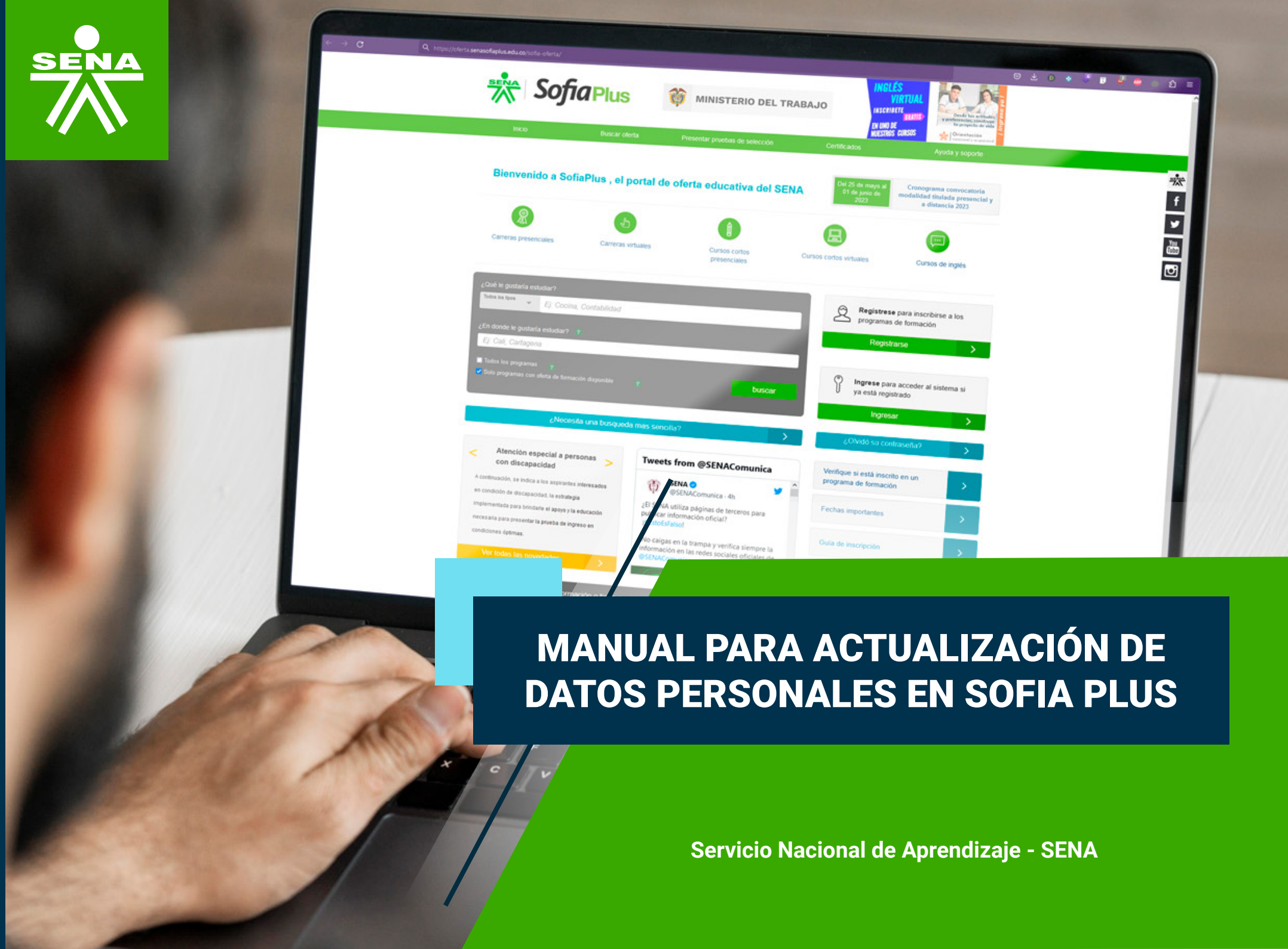


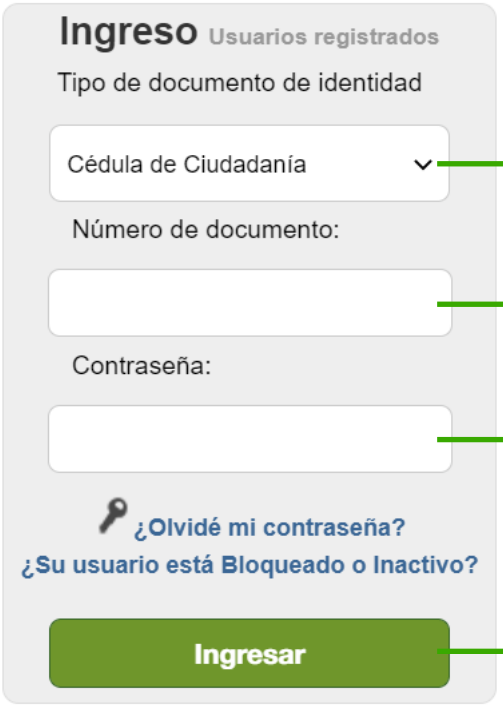
MANUAL PARA ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES EN SOFIA PLUS

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA



Ingrese a:
www.senasofiaplus.edu.co

Haga clic en la opción
Ingresar



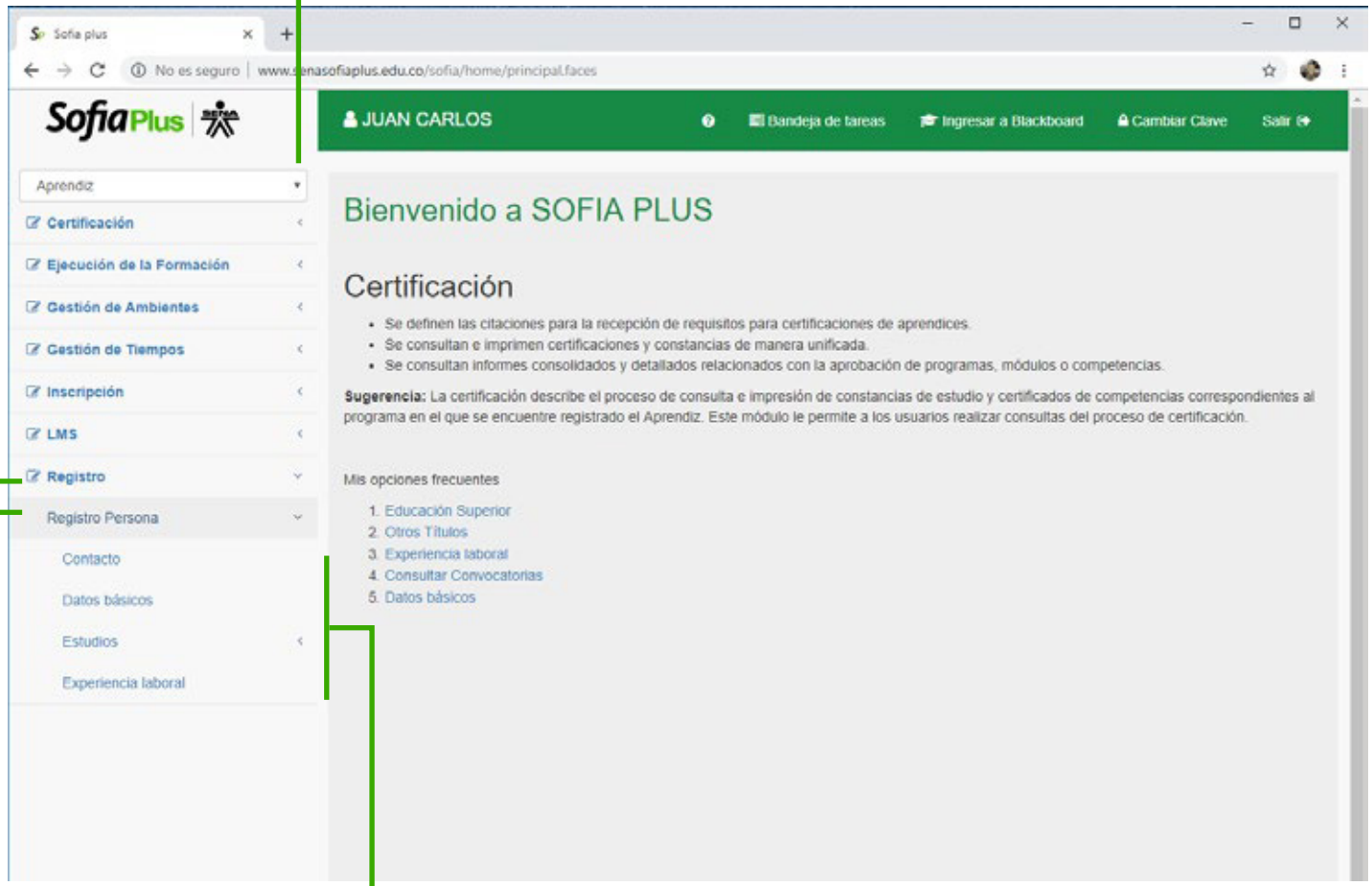
Seleccione el **tipo de documento**

Digite el **número del documento**

Digite su **contraseña**

Haga clic en la opción **Ingresar**

Seleccione el rol
Aprendiz

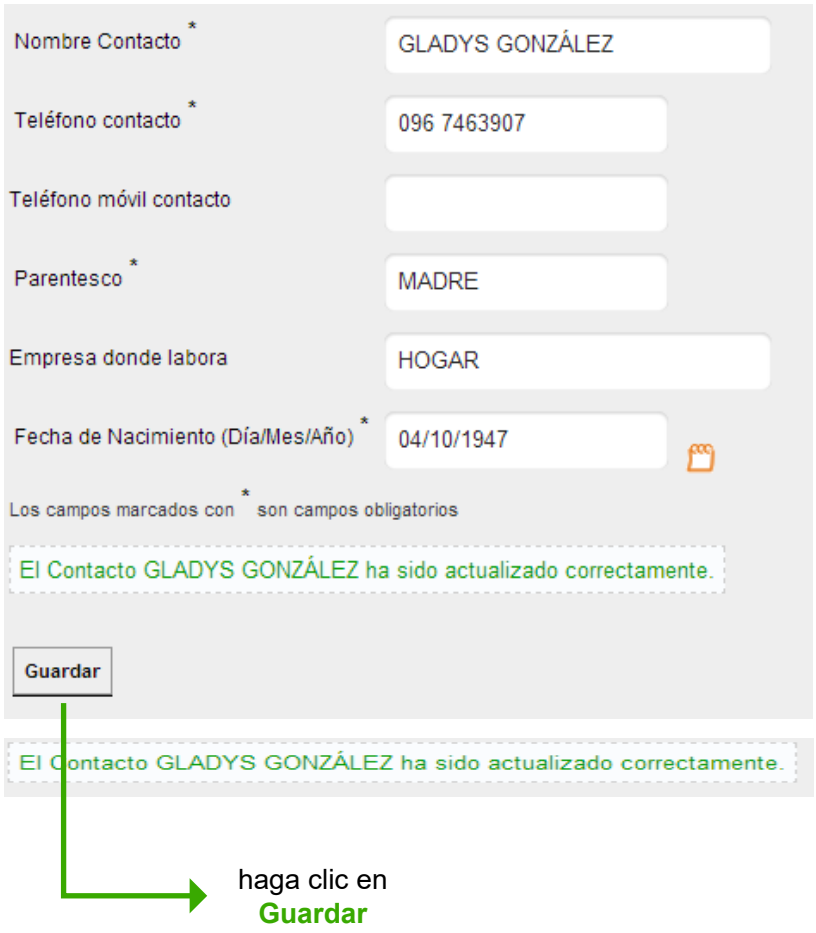


Escoja la opción
Registro

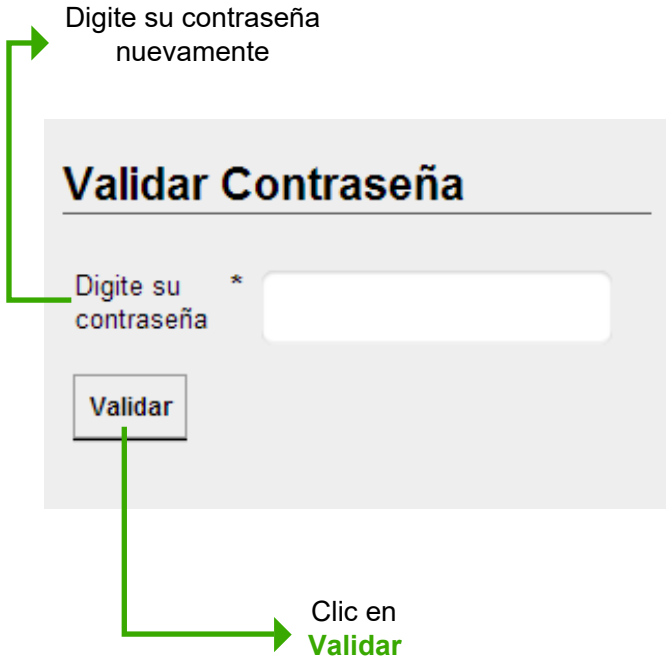
Señale
Registro Persona

Haga clic en la opción del tipo
de datos que desea actualizar

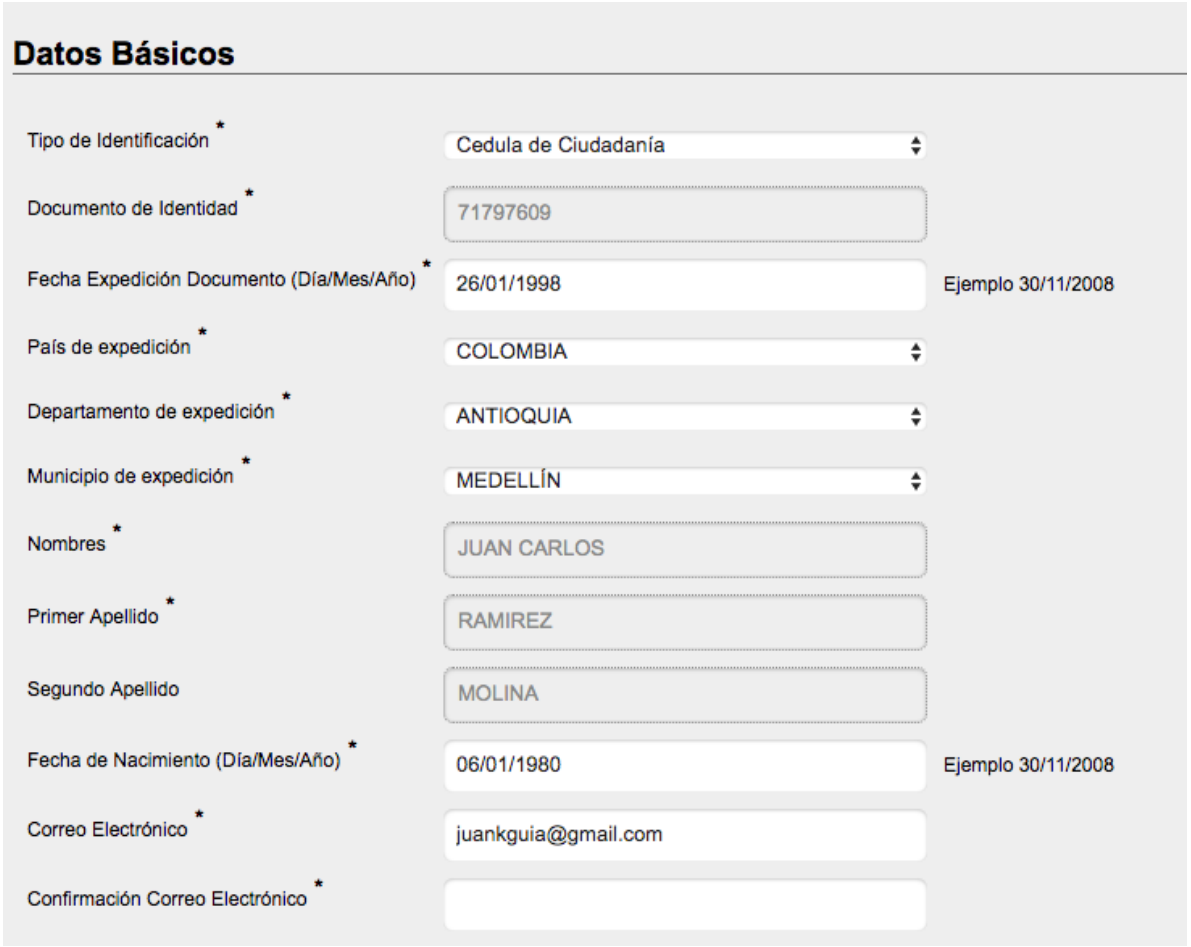
Diligencie o modifique cada campo del formulario, tenga en cuenta que los marcados con asterisco (*) son obligatorios.



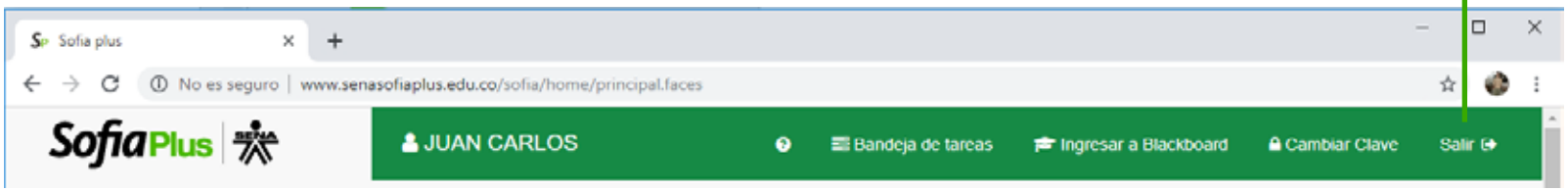
Haga lo mismo con los formularios que se despliegan para cada tipo de información, a los que ingresa directamente; excepto a los datos básicos para los que debe:



En el campo de correo electrónico ingrese el correo que tenga registrado.



Finalmente clic en **Salir**



Señor usuario:

Gracias por usar los servicios del SENA.

Lo invitamos a conocer más información acerca del proceso de inscripción y búsqueda de programas de formación de su interés. Además podrá interactuar con Instructores y Aprendices con el fin de apoyar su proceso formativo.

Para mayor información visite el portal SENA SOFIA Plus **http://portal.senasofiaplus.edu.co/**

Hasta pronto!

REGRESAR AL INICIO