

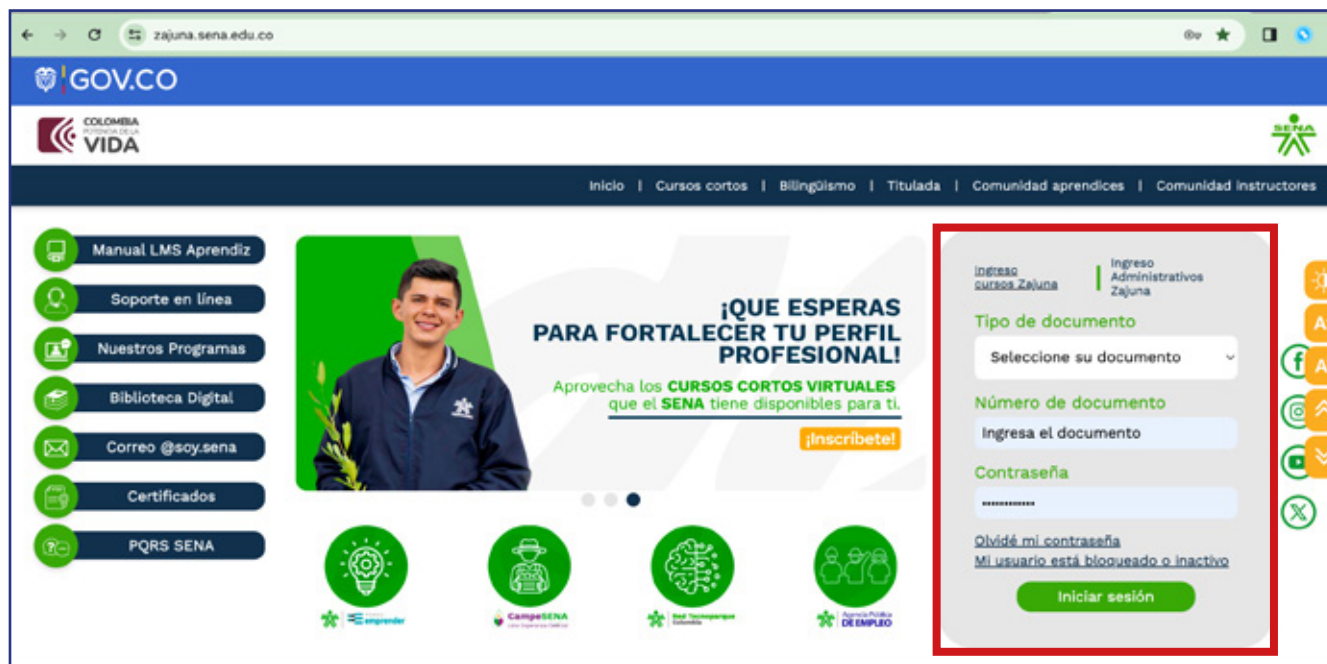


**Instructivos para el manejo
de la plataforma Zajuna**

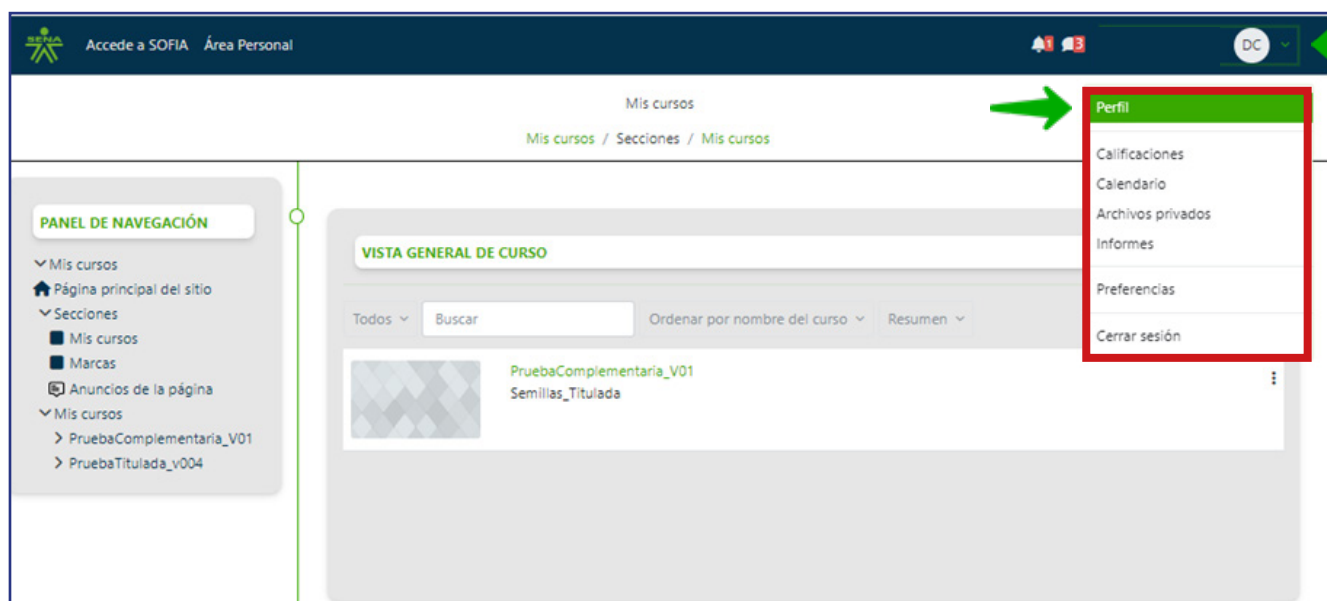
**Configuración del perfil
del Instructor**



Para comenzar a gestionar su proceso de formación en la plataforma institucional, deberá ingresar a la url <https://zajuna.sena.edu.co/> y registrar sus credenciales de usuario en el área lateral derecha.



Luego, en la esquina superior derecha de la interfaz, deberá hacer clic en el nombre de usuario y seleccionar la opción **“Perfil”** en el menú desplegable.



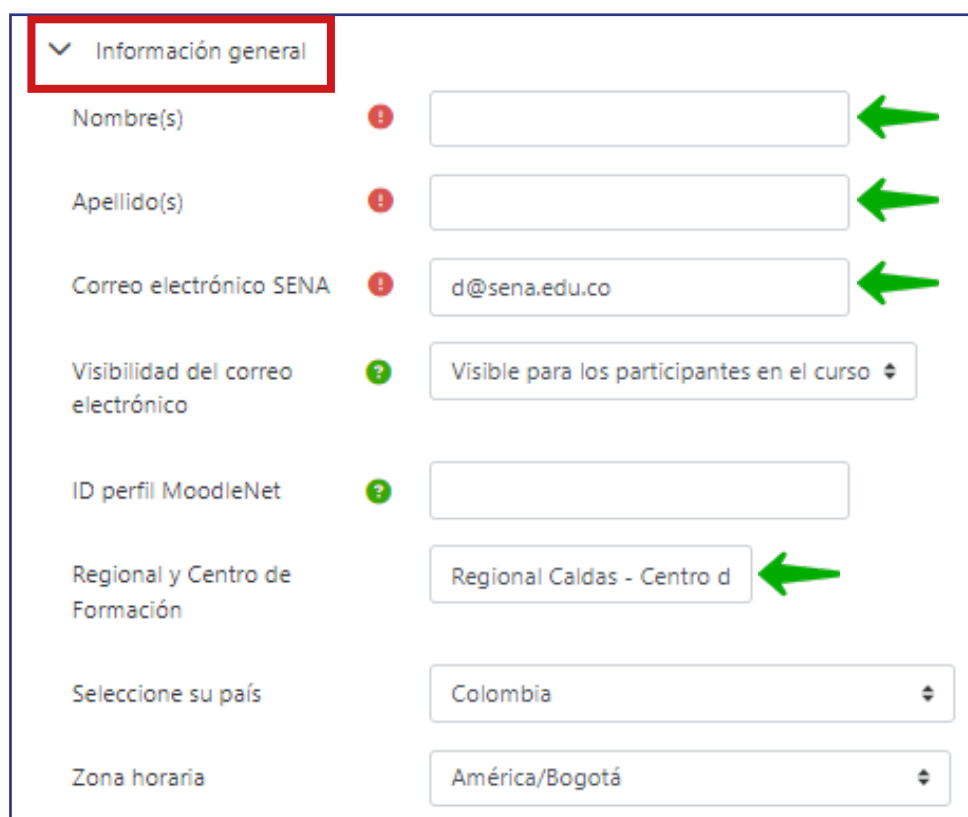
En esta interfaz deberá identificar el área **“Detalles de usuario”** y escoger la opción **“Editar perfil”**.



The screenshot shows a user profile management interface with several sections:

- Detalles de usuario** (highlighted with a red box):
 - Editar perfil (indicated by a green arrow)
 - Dirección de correo: [redacted]@sena.edu.co (Visible para otros participantes del curso)
 - Zona horaria: America/Bogota
- Privacidad y Políticas**: Resumen de retención de datos
- Detalles del curso**:
 - Perfiles de curso: PruebaTitulada_v004, PruebaComplementaria_V01
- Miscelánea**: Entradas del blog, Mensajes en foros, Foros de discusión
- Informes**: Sesiones del navegador, Resumen de Calificaciones
- Actividad de accesos**:
 - Primer acceso al sitio: martes, 19 de marzo de 2024, 15:20 (7 días 18 horas)
 - Último acceso al sitio: miércoles, 27 de marzo de 2024, 09:48 (ahora)

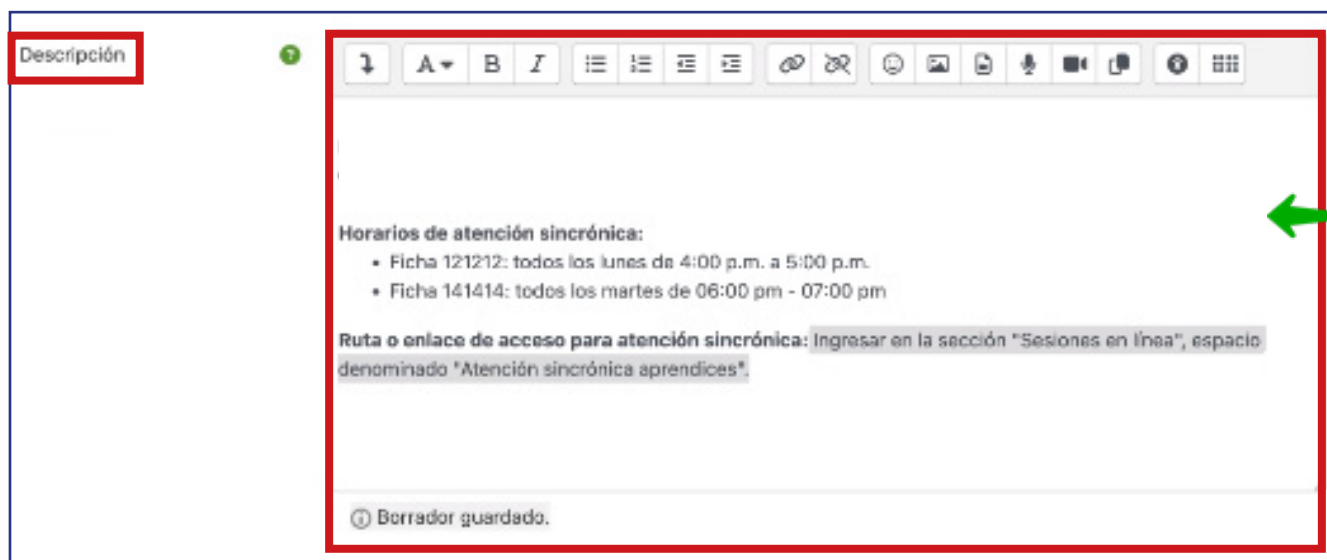
Debe verificar que sus datos: **“Nombres y Apellidos”** sean correctos. Asimismo, la dirección de **Correo Electrónico**. Recuerde que ésta deberá ser institucional. En caso de que requiera ajustar la información, podrá digitar en los campos correspondientes los cambios que considere necesarios. En el campo **“Regional y Centro de Formación”** registrará la Regional y el nombre del Centro de Formación en el cual se encuentra vinculado.



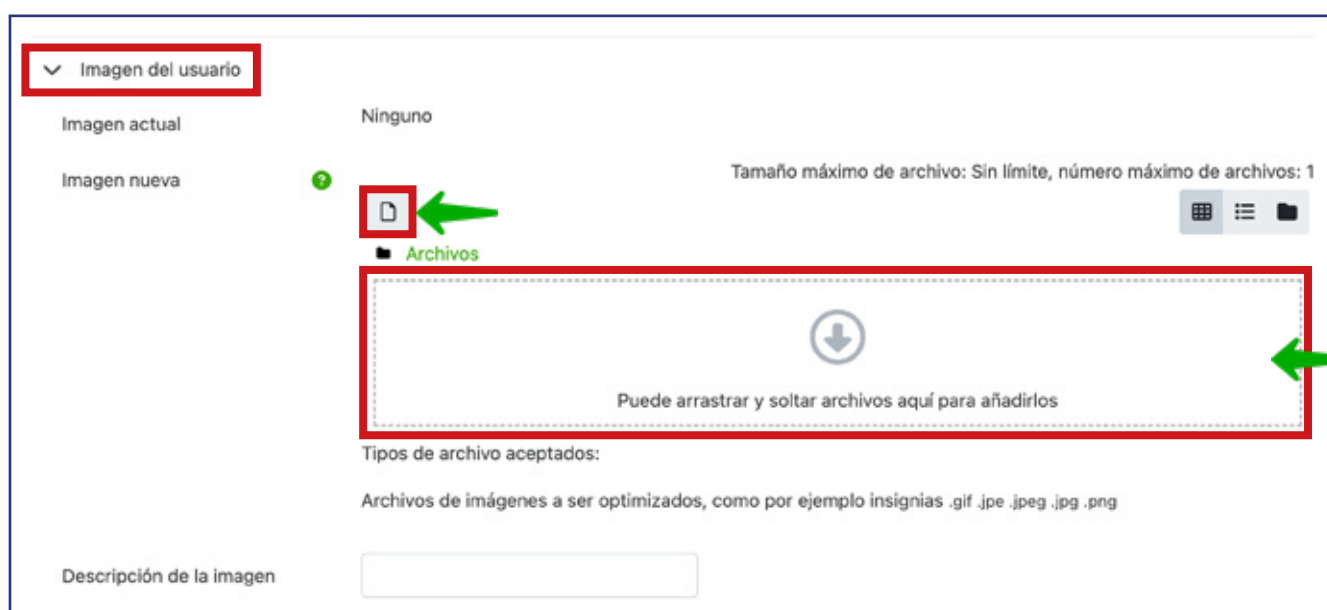
The screenshot shows the 'Información general' form with the following fields:

- Información general** (highlighted with a red box)
- Nombre(s): [input field] (indicated by a green arrow)
- Apellido(s): [input field] (indicated by a green arrow)
- Correo electrónico SENA: d@sena.edu.co (indicated by a green arrow)
- Visibilidad del correo electrónico: Visible para los participantes en el curso
- ID perfil MoodleNet: [input field]
- Regional y Centro de Formación: Regional Caldas - Centro d (indicated by a green arrow)
- Seleccione su país: Colombia
- Zona horaria: América/Bogotá

En el campo **“Descripción”** deberá estipular los datos relacionados con los horarios de atención sincrónica y ruta o enlace de acceso.



Posteriormente en la sección **“Imagen”** de usuario podrá cargar el archivo formato JPG o PNG con su fotografía. Recuerde que, esta deberá ser del tipo documento de identidad.



En la sección **“Información Profesional”** deberá digitar en los campos correspondientes su profesión y experiencia laboral relacionada con el área que orienta.

Profesión: Psicóloga

Experiencia Profesional: Psicóloga con Especialización en Psicología de las organizaciones y Maestría en Tecnologías de la información aplicadas a la Educación. Con 18 años de experiencia impartiendo formación virtual para programas de formación complementaria y formación titulada virtual.

Borrador guardado.

Finalmente deberá hacer clic en el botón **“Actualizar información personal”**.

General

Imagen del usuario

Nombres adicionales

Intereses

Opcional

Información Profesional

Otros campos

Actualizar información personal Cancelar

De esta forma ha dispuesto la información de contacto para que el aprendiz pueda consultarla.



Dirección de
Formación Profesional



@SENAcomunica

