

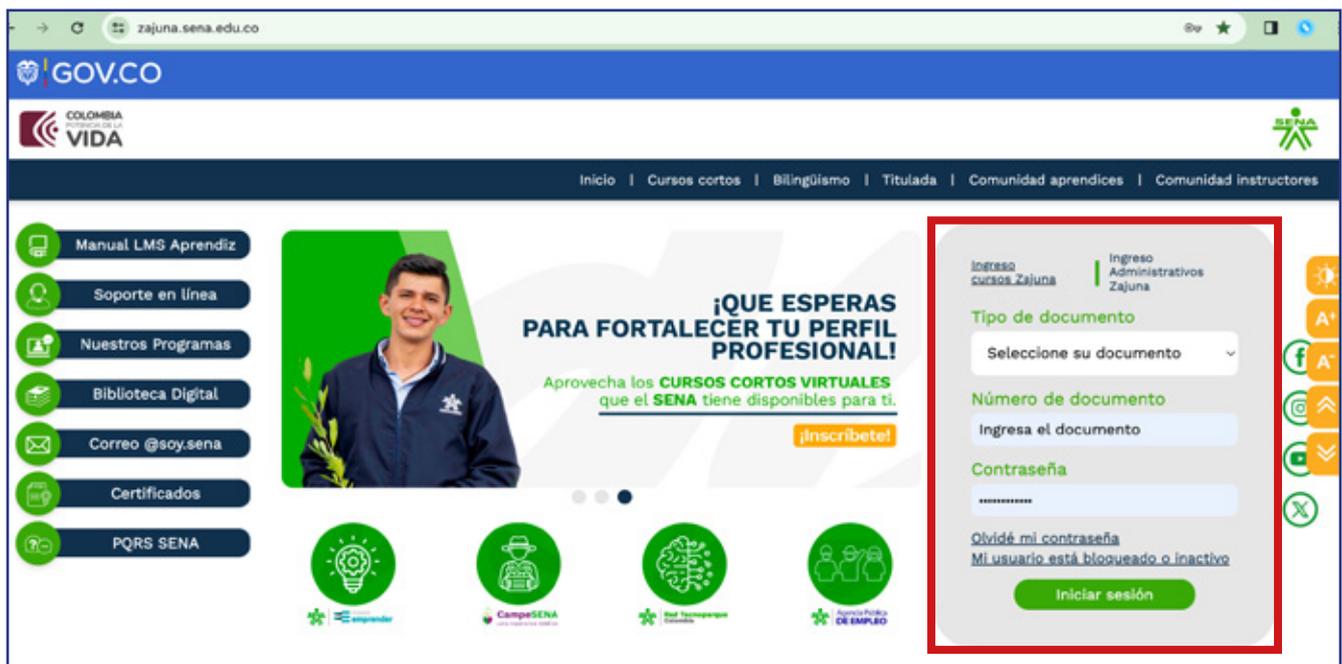


**Instructivos para el manejo
de la plataforma Zajuna**

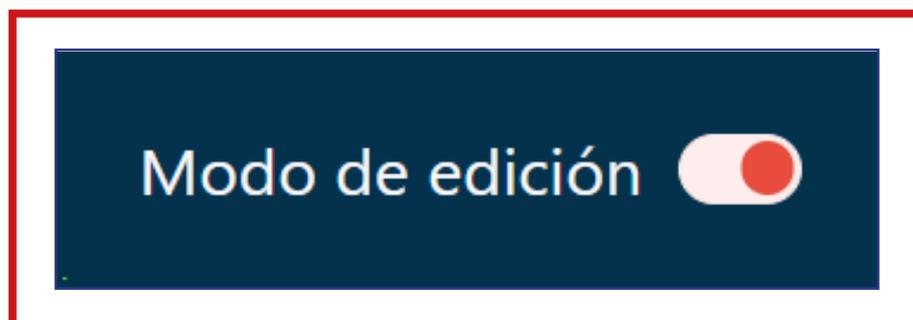
Configuración de grupos



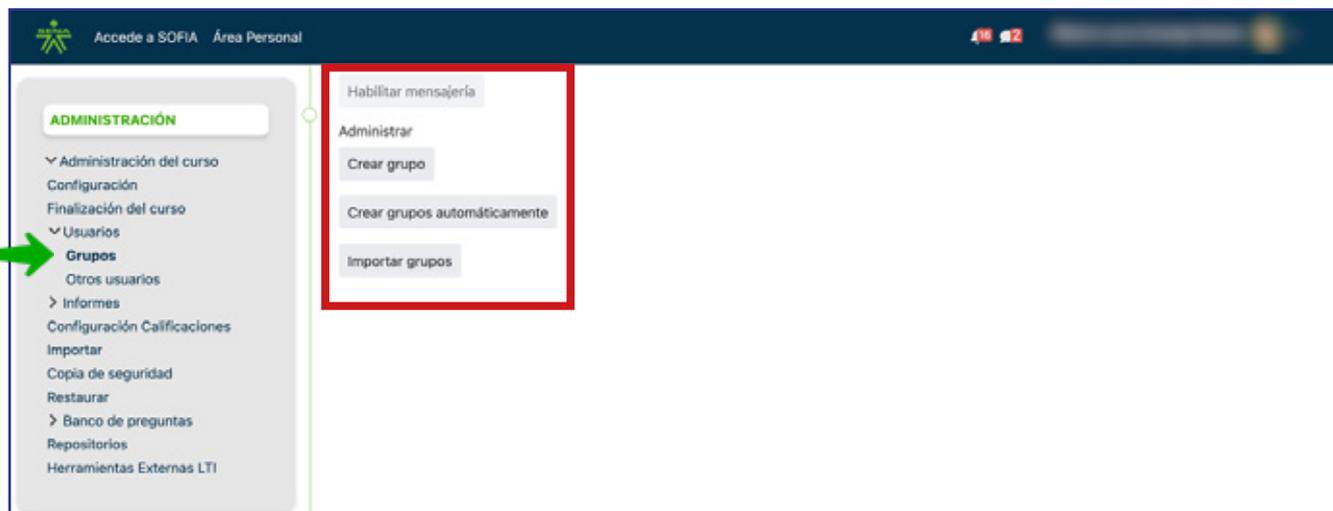
Para comenzar a gestionar su proceso de formación en la plataforma institucional, deberá ingresar a la url <https://zajuna.sena.edu.co/> y registrar sus credenciales de usuario en el área lateral derecha.



Una vez ingrese al curso, active el **“Modo de Edición”** haciendo clic en la esquina superior derecha de la interfaz.



En el bloque de **“Administración”** deberá hacer clic en la opción **“Usuarios”** y después seleccionar **“Grupos”**.



Tenga en cuenta que puede crear el número de grupos que desee. Estos se generarán de uno en uno efectuando el siguiente proceso:

En la parte inferior de la interfaz seleccione el botón **“Crear Grupo”**, ubicado en el área **“Administrar”**.



Luego, deberá diligenciar los campos que se habilitan en **“Nombre del grupo”** y **“Descripción del grupo”**. Seguido, seleccionar la **“Visibilidad de miembros del grupo”** y cargar una imagen en la opción **“Nueva imagen”**.

General

Nombre del grupo

Número de identificación del grupo

Descripción del grupo

Clave de matriculación

Visibilidad de miembros del grupo

Mostrar grupo en menú desplegable para actividades en modo grupo

Mensajes de grupo

Nueva imagen

Selecione un archivo... Tamaño máximo para archivos nuevos: 250 MB
Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Para finalizar, deberá hacer clic en el botón **“Guardar cambios”**.

Clave de matriculación

Visibilidad de miembros del grupo

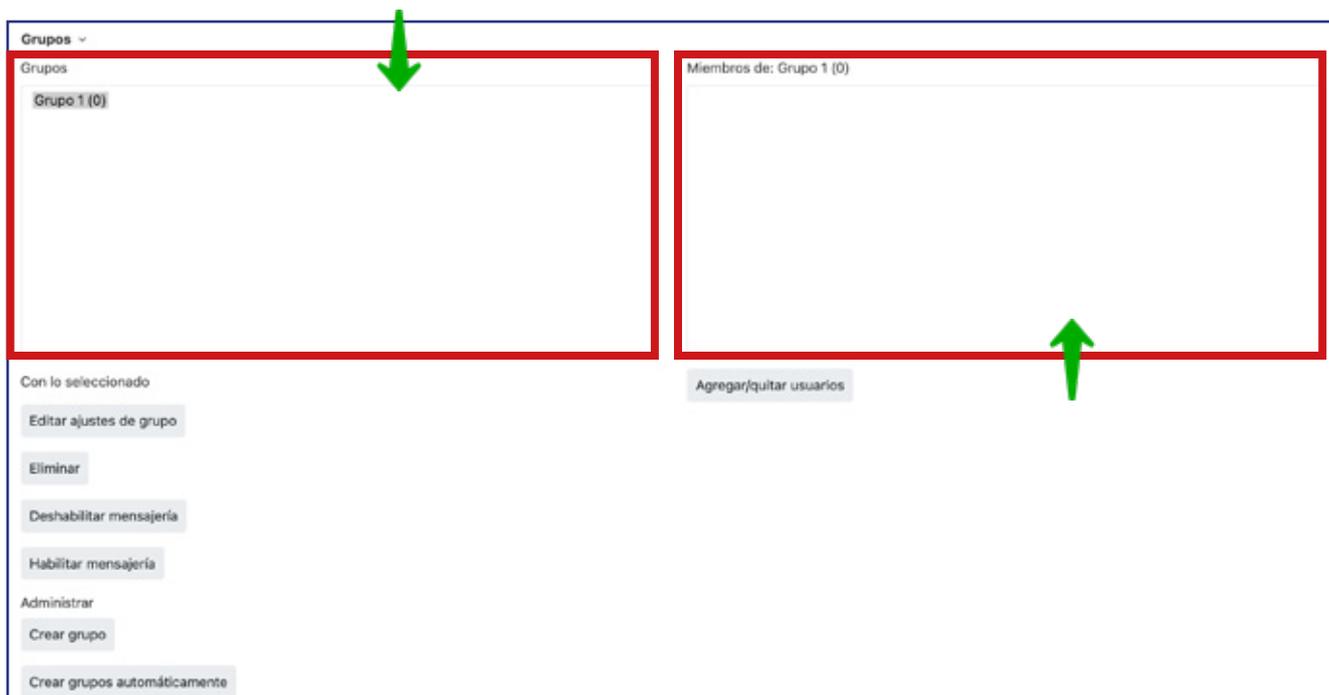
Mostrar grupo en menú desplegable para actividades en modo grupo

Mensajes de grupo

Nueva imagen

Selecione un archivo... Tamaño máximo para archivos nuevos: 250 MB
Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Una vez creado el grupo, podrá visualizar la interfaz para asignar los integrantes. Desde allí identificará **dos recuadros**: Uno en el área izquierda con el nombre de los grupos creados y otro, en el área derecha en donde se observarán los nombres de los instructores y aprendices matriculados en el curso.

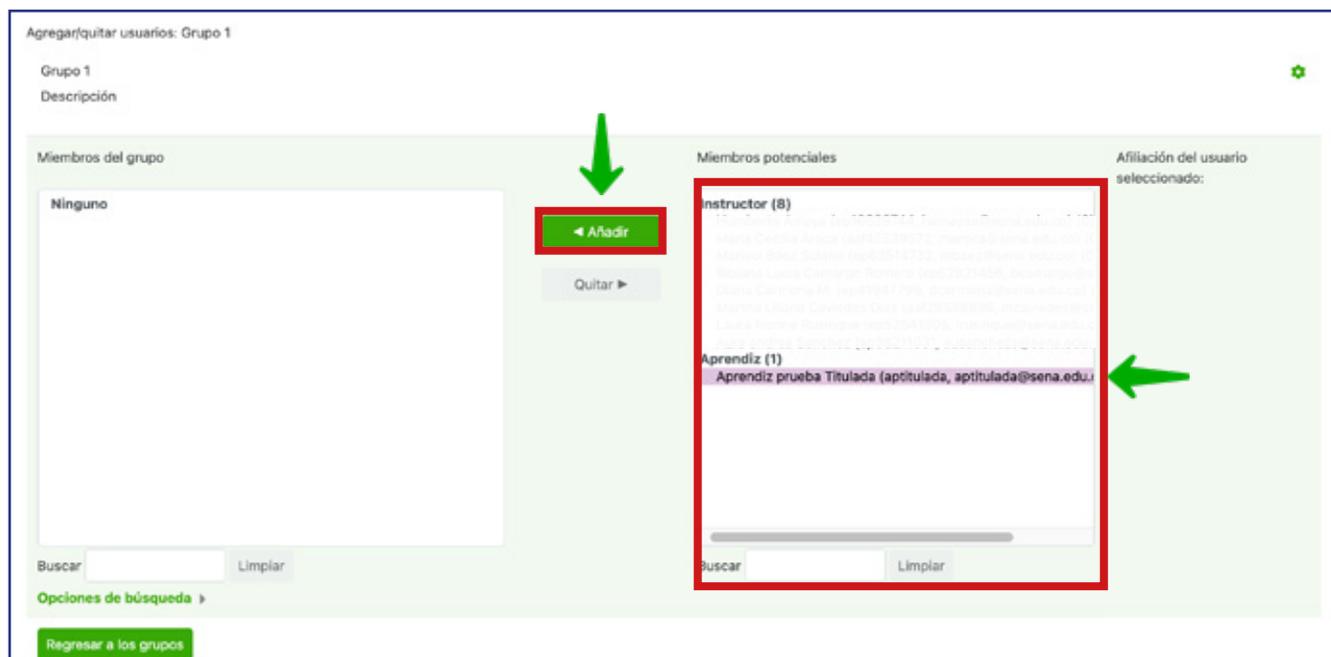


Para adicionar integrantes, deberá seleccionar el grupo en el recuadro izquierdo y posteriormente hacer clic en el botón **“Agregar/quitar usuarios”**, del área derecha.



Desde allí deberá marcar el nombre del aprendiz y hacer clic en el botón **“Añadir”**.

Es posible agregarlos uno a uno o varios, usando la tecla **Shift** de manera sostenida cuando se estén seleccionando. También podrá modificar los integrantes del grupo, usando el botón **“Quitar”**.



Zajuna también le brinda la posibilidad de crear grupos automáticamente o importarlos desde un archivo previamente configurado. Para ello, encontrará los botones correspondientes en el área **“Administrar”**.



De esta forma se han creado equipos para incentivar el trabajo colaborativo en las formaciones que orienta.



Dirección de
Formación Profesional



@SENAcomunica

