

# Instructivos para el manejo de la plataforma Zajuna

## Configuración de foros



Para comenzar a gestionar su proceso de formación en la plataforma institucional, deberá ingresar a la url <https://zajuna.sena.edu.co/> y registrar sus credenciales de usuario en el área lateral derecha.



Una vez ingrese al curso, active el **“Modo de Edición”** haciendo clic en la esquina superior derecha de la interfaz.



Luego, identifique el foro en el que desea revisar los parámetros para su configuración, diríjase al lado derecho de este, donde deberá hacer clic sobre los tres puntos alineados en forma vertical y luego pulse la opción **“Editar ajustes”**.

Componente formativo: Técnicas de comunicación, evaluación, seguridad y confidencialidad

Actividad de aprendizaje 3: Documento de análisis y verificación de cumplimientos de requisitos. AA3-EV01

Actividad de aprendizaje 3: Foro temático sobre análisis y verificación de requisitos. AA3-EV02

Componente formativo: Técnicas de comunicación, evaluación, seguridad y confidencialidad

Actividad de aprendizaje 2: Informe de actividades del plan de auditoría. AA2-EV01

Actividad de aprendizaje 3: Documento de análisis y verificación de cumplimientos de requisitos. AA3-EV01

Actividad de aprendizaje 3: Foro temático sobre análisis y verificación de requisitos. AA3-EV02

Editar ajustes

Mover

Mover a la derecha

Disponibilidad >

Duplicar

Modo de grupo >

Borrar

Para continuar, tenga en cuenta las siguientes indicaciones:

**“Nombre del foro”** y **“Descripción”**. Estos deberán corresponder a los indicados en la guía de aprendizaje.

Seleccione el **“Tipo de foro”** que dispondrá durante el curso. Se sugiere escoger la opción **“Foro para uso general”**.

General

Nombre del foro

Descripción

Actividad de aprendizaje 3: Foro temático sobre análisis y verificación de

ANÁLISIS Y PLANEACIÓN DE AUDITORÍAS EN SISTEMAS DE GESTIÓN

- Foro temático sobre análisis y verificación de requisitos. AA3-EV02.

Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación

Muestra la descripción en la página del curso ?

Tipo de foro

Foro para uso general

**“Disponibilidad”.** Indique las fechas de entrega y límite para visualización y participación de los aprendices conforme al cronograma del curso.

Disponibilidad

Fecha de entrega

Fecha límite

Habilitar 19 marzo 2024 17 51

Habilitar 19 abril 2024 17 51

**“Adjuntos y recuento de palabras”.** En este apartado deberá indicar características básicas como tamaño y número de archivos que podrán ser anexados por mensaje, al igual, podrá seleccionar la opción de observar el número total de palabras escritas, cada vez que un aprendiz realice un aporte.

Adjuntos y recuento de palabras

Tamaño máximo del archivo adjunto

Número máximo de archivos adjuntos

Mostrar número de palabras

Sitio límite de subida (Sin límite)

9

No

**Calificaciones.** Si un foro es calificable, en este espacio deberá configurar la opción “**Calificación Máxima**” en el apartado “**Consolidación**”, así podrá evaluar las intervenciones de los aprendices y asignarles una puntuación.

“**Categoría de calificaciones**”. Desde este parámetro podrá asociar el foro al libro de calificaciones, seleccionando la categoría correspondiente.

“**Calificación para aprobar**”. Opción para determinar el puntaje mínimo requerido para aprobar un foro, el cual es 70.

The image shows a configuration interface for 'Calificaciones' (Grading). The interface is enclosed in a blue border. At the top left, there is a dropdown menu labeled 'Calificaciones' with a downward arrow. Below this, there are several sections:

- Roles con permiso para calificar:** A text field containing 'Gestor, Instructor, Instructor sin permiso de edición'.
- Tipo de consolidación:** A dropdown menu with 'Calificación máxima' selected. A green arrow points to this dropdown.
- Escala:** A section containing:
  - Tipo:** A dropdown menu with 'Puntuación' selected.
  - Escala de competencia por defecto:** A dropdown menu with 'Escala de competencia por defecto' selected.
  - Calificación máxima:** A text input field containing '100'.
- Limitar las valoraciones a los elementos con fechas en este rango:** An unchecked checkbox.
- Categoría de calificaciones:** A dropdown menu with 'RAP 3' selected. A green arrow points to this dropdown.
- Calificación para aprobar:** A text input field containing '70,00'. A green arrow points to this field.

## NOTA:

Las opciones “Bloqueo de discusión”, “Umbral de mensajes para bloqueo”, “Evaluación del foro completo”, “Ajustes comunes del módulo”, “Restricciones de acceso”, “Condiciones de finalización de actividad” y “Marcas”, no requerirán cambios por parte del instructor.

> Bloqueo de discusión
> Umbral de mensajes para bloqueo
> Evaluación del foro completo
> Calificaciones
> Ajustes comunes del módulo
> Restricciones de acceso
> Condiciones de finalización de actividad
> Marcas

Tenga presente que, para visualizar las modificaciones realizadas en los foros deberá hacer clic en el botón **“Guardar cambios y mostrar”**.

Enviar notificación de actualización de contenido ?

[Guardar cambios y regresar al curso](#) [Guardar cambios y mostrar](#) [Cancelar](#)

De esta forma habrá terminado la configuración, y sus aprendices ya podrán participar en el foro dentro de la plataforma institucional Zajuna.



Dirección de  
Formación Profesional



**@SENAcomunica**

