



**Instructivos
para el manejo
de la plataforma
Zajuna**

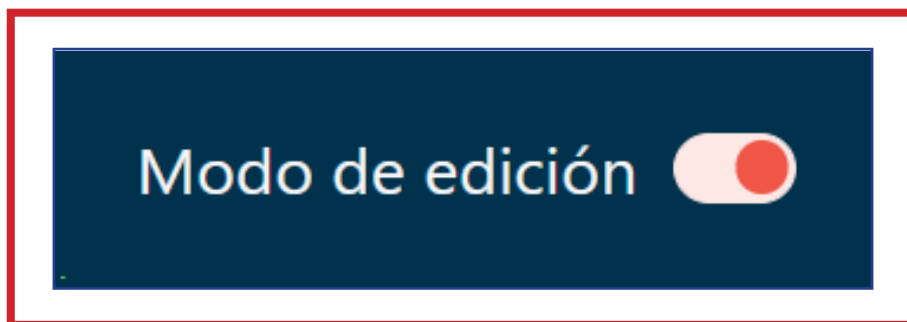
**Configuración
de Evidencias**



Para comenzar a gestionar su proceso de formación en la plataforma institucional, deberá ingresar a la url <https://zajuna.sena.edu.co/> y registrar sus credenciales de usuario en el área lateral derecha.



Una vez ingrese al curso, active el **“Modo de Edición”** haciendo clic en la esquina superior derecha de la interfaz.



Luego, identifique la actividad en la que desea revisar los parámetros para la configuración, diríjase al lado derecho de esta, donde deberá hacer clic sobre los tres puntos alineados en forma vertical y luego seleccione la opción **“Editar ajustes”**.

Componente formativo: Sistema de gestión y plan de auditoría

- Actividad de aprendizaje 1: Mapa conceptual sobre sistema de gestión. AA1-EV01
- Actividad de aprendizaje 2: Informe de actividades del plan de auditoría. AA2-EV01
- Componente formativo: Técnicas de comunicación, evaluación, seguridad y confidencialidad
- Actividad de aprendizaje 3: Documento de análisis y verificación de cumplimiento de requisitos. AA3-EV01
- Actividad de aprendizaje 3: Foro

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA

- Guía de Aprendizaje
- Componente formativo: Sistema de gestión y plan de auditoría
- Actividad de aprendizaje 1: Mapa conceptual sobre sistema de gestión. AA1-EV01
Apertura: martes, 26 de marzo de 2024, 17:52 Cierre: miércoles, 26 de junio de 2024, 17:52
- Actividad de aprendizaje 2: Informe de actividades del plan de auditoría. AA2-EV01
Apertura: martes, 26 de marzo de 2024, 17:53 Cierre: miércoles, 26 de junio de 2024, 17:53
- Componente formativo: Técnicas de comunicación, evaluación, seguridad y confidencialidad

Editar ajustes

- Mover
- Mover a la derecha
- Disponibilidad >
- Duplicar
- Modo de grupo >
- Borrar

Para avanzar, tenga en cuenta las siguientes indicaciones:

El **“Nombre de la evidencia”** y la **“Descripción”** deberán ser coherentes con lo indicado en la guía de aprendizaje.

EVIDENCIA

Actividad de aprendizaje 1: Mapa conceptual sobre sistema de gestión. AA1-EV01

Actualizando evidencia en ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA ?

Expandir todo

General

Nombre de la evidencia ! Actividad de aprendizaje 1: Mapa conceptual sobre sistema de gestión. A

Descripción

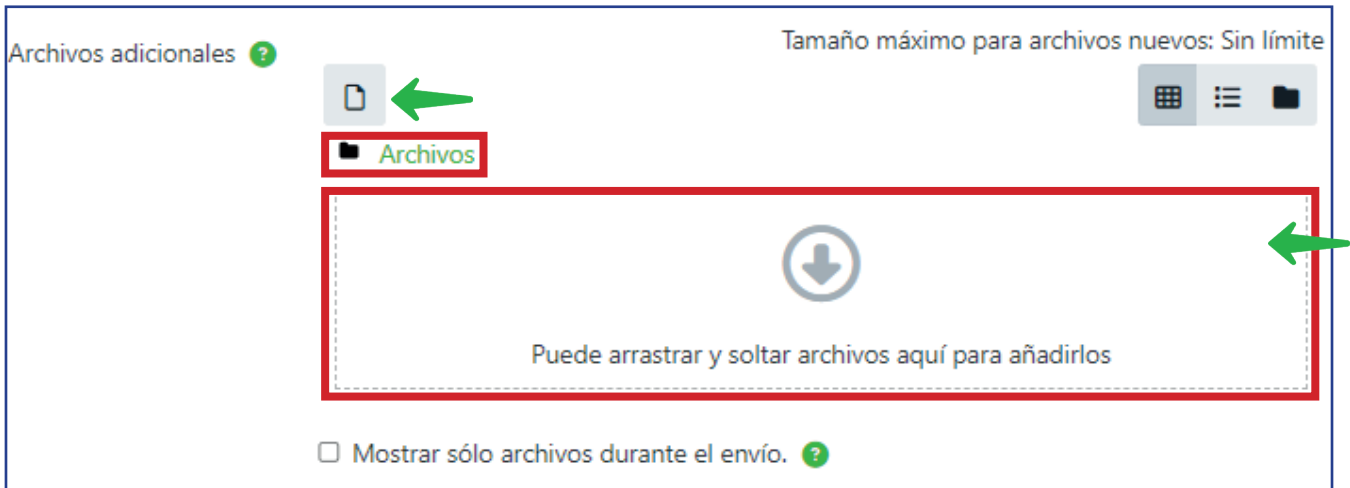
ANÁLISIS Y PLANEACIÓN DE AUDITORÍAS EN SISTEMAS DE GESTIÓN

- Mapa conceptual sobre sistema de gestión. AA1-EV01.

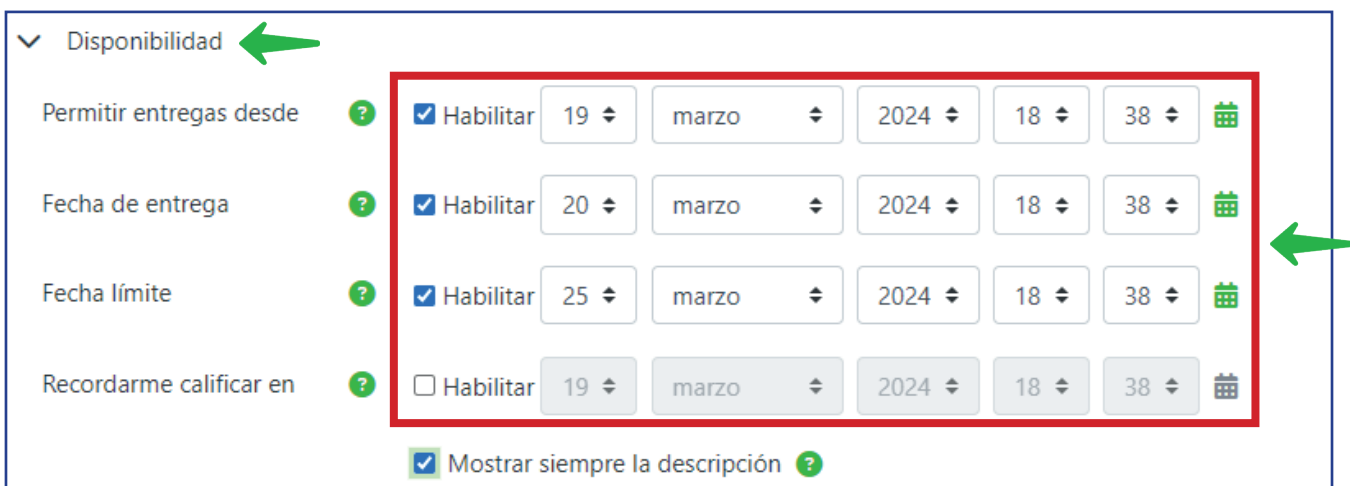
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación

Muestra la descripción en la página del curso ?

“Archivos adicionales”. Si lo considera necesario, podrá adjuntar otros archivos para facilitar la elaboración de la evidencia.



“Disponibilidad”. Indique las fechas de entrega y límite para la actividad conforme al cronograma del curso.



“Tipos de entrega”. Seleccione cómo recibirá las evidencias, si en línea o a través de archivos. Asimismo, escoja el número de documentos que el aprendiz podrá enviar, su formato y su tamaño.

✓ Tipos de entrega

Tipos de entrega Texto en línea ? Archivos enviados ?

Número máximo de archivos subidos ? 20

Tamaño máximo de la entrega ? Sitio límite de subida (Sin límite)

Tipos de archivo aceptados ? Elegir No hay selección

Tipos de archivo aceptados

Todos los tipos de archivo

Archivos de audio .aac .aif .aiff .aifc .au .flac .m3u .mp3 .m4a .oga .ogg .ra .ram .rm .wav .wma [Expandir](#)

Archivos de audio compatibles con navegadores de forma nativa .aac .flac .mp3 .m4a .oga .ogg .wav [Expandir](#)

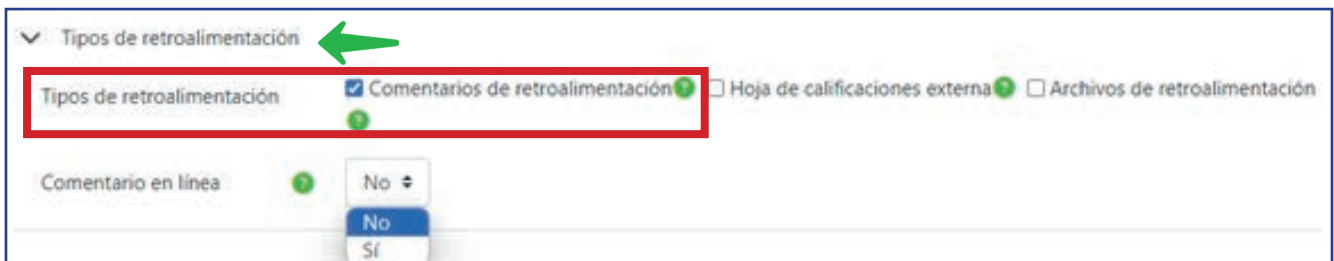
Archivos de audio utilizados en la web .aac .flac .mp3 .m4a .oga .ogg .ra .wav [Expandir](#)

Archivos de documentos .doc .docx .epub .gdoc .odt .ott .oth .pdf .rtf [Expandir](#)

Archivos de fichero .7z .bdoc .cdoc .ddoc .gtar .tgz .gz .gzip .hqx .rar .sit .tar .zip [Expandir](#)

Archivos de hoja de cálculo .csv .gsheet .ods .ots .xls .xlsx .xlsm [Expandir](#)

“Tipos de retroalimentación”. Aquí podrá validar la forma de respuesta a los aprendices. Se sugiere habilitar la opción **“Comentarios de retroalimentación”**.

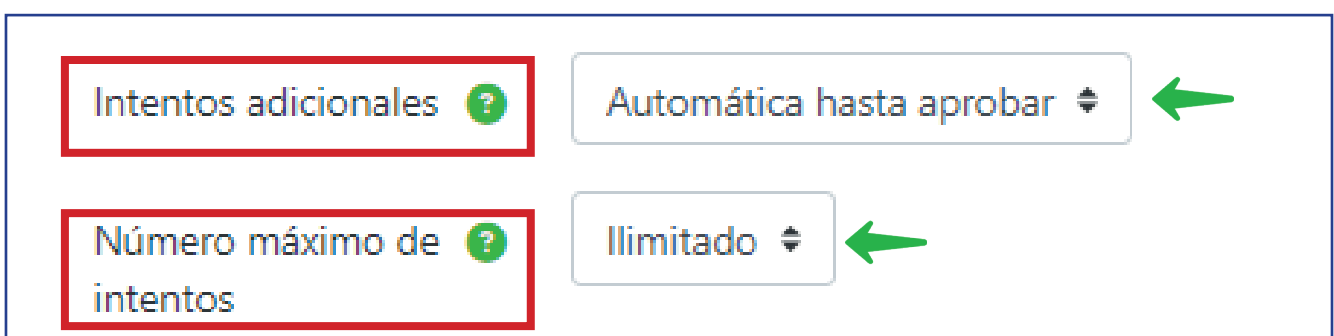


Tipos de retroalimentación

Tipos de retroalimentación Comentarios de retroalimentación Hoja de calificaciones externa Archivos de retroalimentación

Comentario en línea

“Configuración de entrega”. Use la opción **“Intentos adicionales”**, teniendo en cuenta las tres alternativas que se despliegan: **“Nunca”**, **“Manual”** y **“Automática hasta aprobar”**. Dependiendo de la alternativa seleccionada, podrá registrar el **“Número máximo de intentos”**.



Intentos adicionales ?

Número máximo de intentos ?

Automática hasta aprobar

Ilimitado

“Configuración de entrega por grupo”. En esta funcionalidad es posible configurar la evidencia para que sea entregada por equipos, para ello deberá seleccionar “Sí” en la opción “Entrega por grupos” y posteriormente ajustar las opciones “Se requiere formar parte de un grupo para realizar la entrega” y “Se requiere que todos los miembros del grupo entreguen”.

Configuración de entrega por grupo

Entrega por grupos ?	Sí	←
Se requiere formar parte de un grupo para realizar la entrega ?	No	←
Se requiere que todos los miembros del grupo entreguen ?	No	←

”Calificación”. En el espacio “Tipo” establezca “Puntuación” y en “Calificación máxima” registre 100.

”Método de calificación”. Indique “Calificación simple directa”.

”Categoría de calificaciones”. Escoja el nombre de la categoría para asociar la evidencia al libro de calificaciones.

”Calificación para aprobar”. Registre el puntaje mínimo de aprobación que es 70.

The image shows a configuration form for 'Calificación' with several fields and annotations. A red box highlights the 'Calificación' field on the left. Green arrows point to the 'Tipo' dropdown (set to 'Puntuación'), the 'Calificación máxima' input (set to '100'), the 'Método de calificación' dropdown (set to 'Calificación simple directa'), the 'Categoría de calificaciones' dropdown (set to 'Sin categorizar'), and the 'Calificación para aprobar' input (set to '70').


Field	Value
Calificación	
Tipo	Puntuación
Escala de competencia por defecto	
Calificación máxima	100
Método de calificación	Calificación simple directa
Categoría de calificaciones	Sin categorizar
Calificación para aprobar	70

NOTA:

Tenga en cuenta que, los parámetros establecidos para las siguientes opciones deberán conservar la configuración predeterminada: **“Ajustes comunes del módulo”, “Restricciones de acceso”, “Condiciones de finalización de actividad” y “Marcas”.**

> Ajustes comunes del módulo	
> Restricciones de acceso	
> Condiciones de finalización de actividad	
> Marcas	

Para finalizar la configuración de la evidencia, deberá hacer clic en el botón **“Guardar cambios y mostrar”.**

Enviar notificación de actualización de contenido 

[Guardar cambios y regresar al curso](#) [Guardar cambios y mostrar](#) [Cancelar](#)

De esta forma habrá terminado la configuración, y sus aprendices ya podrán iniciar el envío de sus evidencias en la plataforma institucional Zajuna.



Dirección de
Formación Profesional



@SENAcomunica

