



Sesiones en línea y atención sincrónica

Formación titulada virtual y titulada a distancia.

Dirección de Formación
Grupo de Gestión de la oferta,
la ejecución y certificación de la formación



www.sena.edu.co



Sesiones en línea y atención sincrónica

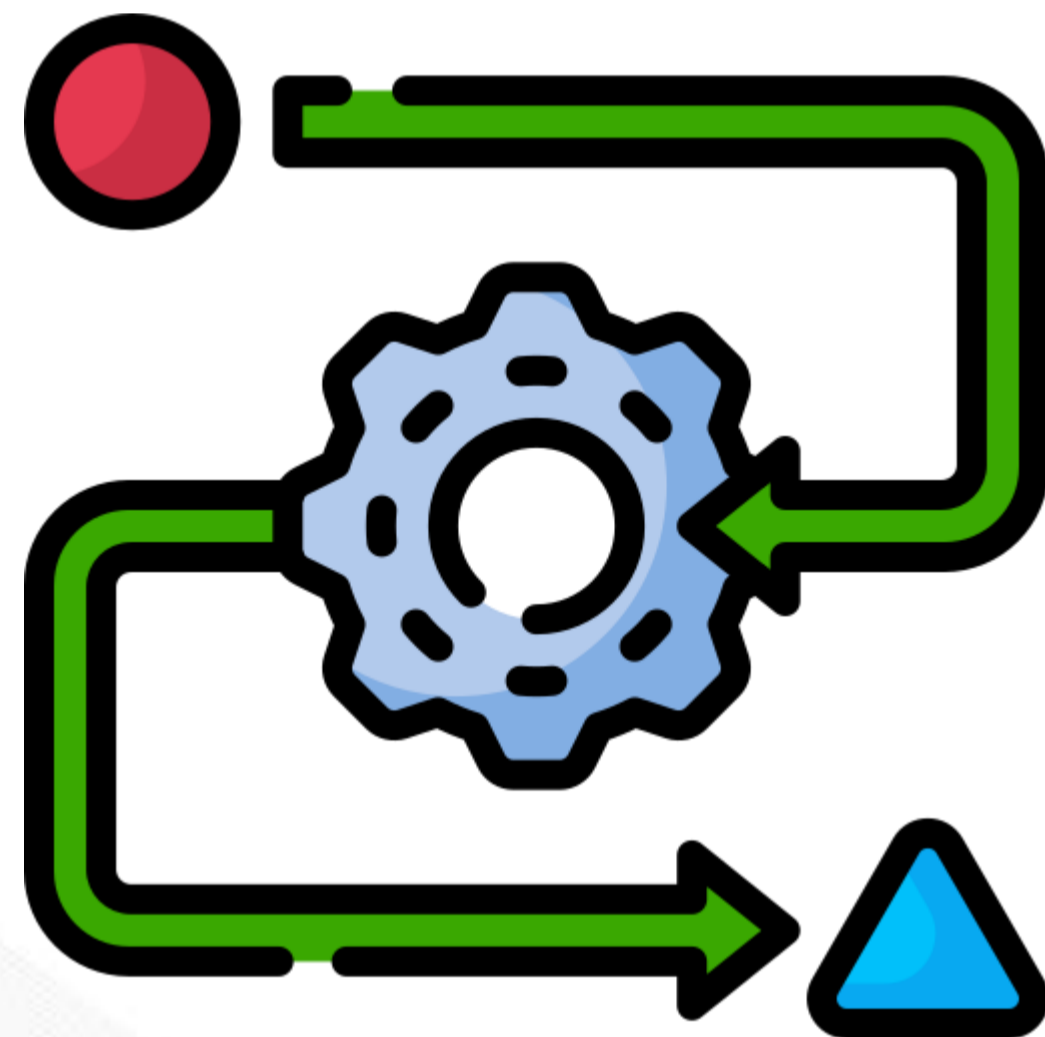
Orientaciones generales – Guía AVA V05

Objetivo



Orientar a los instructores sobre las acciones pedagógicas, metodológicas y tecnológicas a implementar en los procesos formativos desarrollados en Zajuna, conforme a los lineamientos institucionales.

Metodología



- Instalación y registro de asistencia.
- Desarrollo de la temática.
- Espacio de interacción y formulación de inquietudes.

Comunicación sincrónica



Es el intercambio de información por Internet en tiempo real de dos o más personas.

- Generalmente se desarrolla de forma textual, aunque existe la forma de audio y visual.
- Necesario que los participantes se encuentren en tiempo real.
- Es independiente del espacio o lugar.



Sesiones en línea

Lineamientos



1

Programar a través de la herramienta dispuesta en el ambiente virtual o la aplicación de videoconferencia seleccionada por el EEF que permita la **comunicación audiovisual en tiempo real** con los aprendices y generar grabación de la sesión.

2

Deberán **quedar configuradas como máximo dos días hábiles** antes de su realización, serán programadas con la siguiente estructura: actividad de aprendizaje o temática tratada y fecha de realización del encuentro (dd/mm/aa).

3

Publicar anuncio de invitación dos días hábiles antes de la fecha de realización de la sesión en línea, indicando: **fecha, hora, temática y la ruta o el enlace de ingreso**, así como las instrucciones necesarias para acceder y participar.

4

Realizar durante su ejecución una **introducción, desarrollo de la temática, espacio de preguntas y conclusiones para el cierre**.



Lineamientos



5

Dinamizar la sesión mediante el uso de **técnicas didácticas activas** que propicien la participación de los aprendices.

6

A las sesiones en línea **asistirán únicamente el o los instructores que tengan a cargo** o relación con el tema a tratar. El EEF, tendrá la facultad de **invitar a expertos** para enriquecer las actividades del proceso formativo.

7

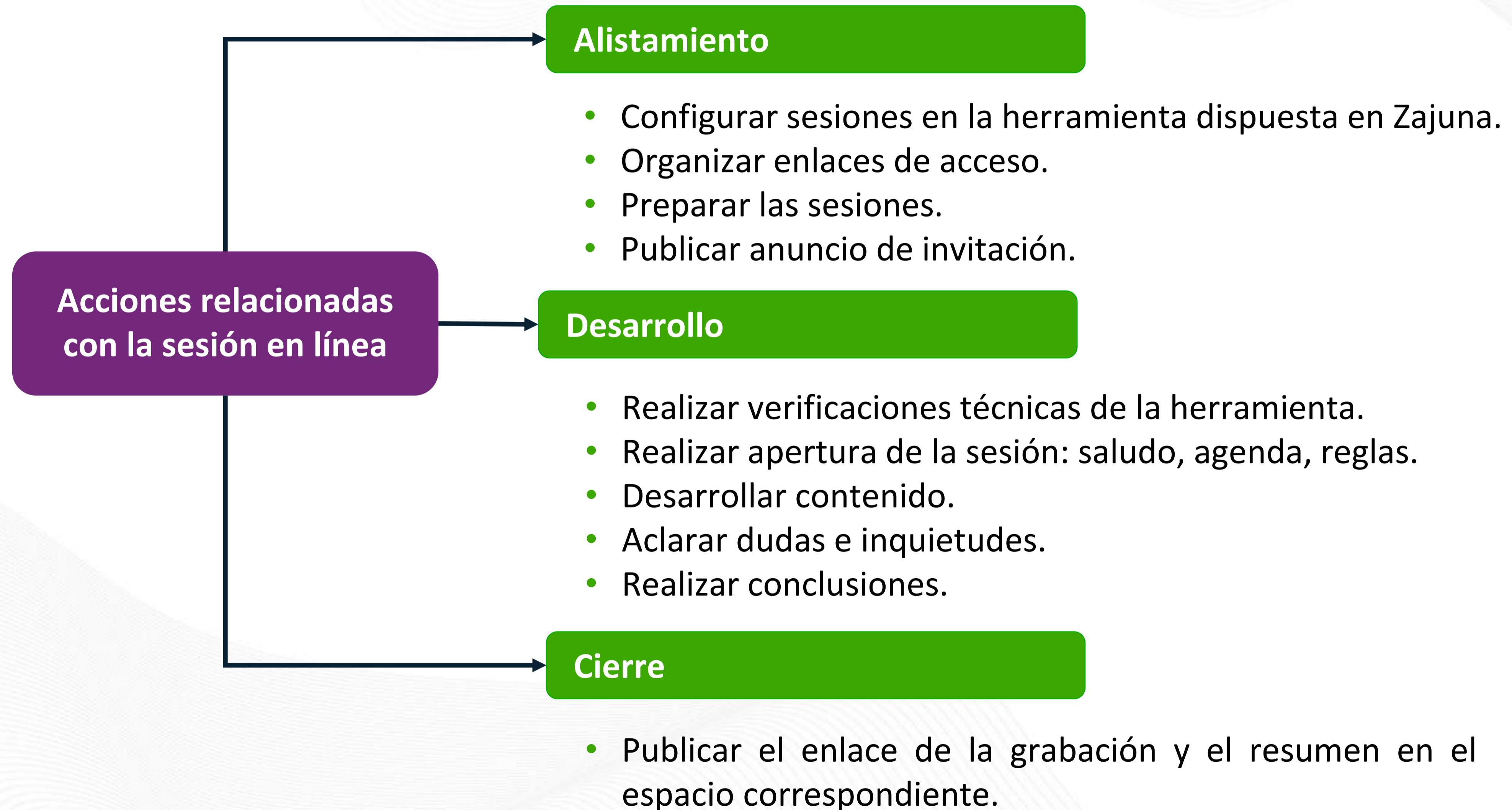
La grabación del encuentro y la exposición del tema por parte del EEF **se deberá realizar** independientemente de la asistencia de los aprendices.

8

Publicar la **grabación y resumen de la sesión** en un máximo de dos días hábiles, después de su desarrollo.



Generalidades



Sesiones en línea



Sesión en línea de bienvenida

Técnicos y Tecnólogos: Realizar una sesión en la primera semana de la etapa de inducción y otra durante la primera semana de la etapa lectiva según fecha establecida de inicio de la primera fase, según cronograma general y/o de fase).

Especializaciones tecnológicas: Realizar una sesión durante la primera semana de inicio del programa (según fecha establecida de inicio de la primera fase, según cronograma general y /o de fase).



Sesión en línea semanal

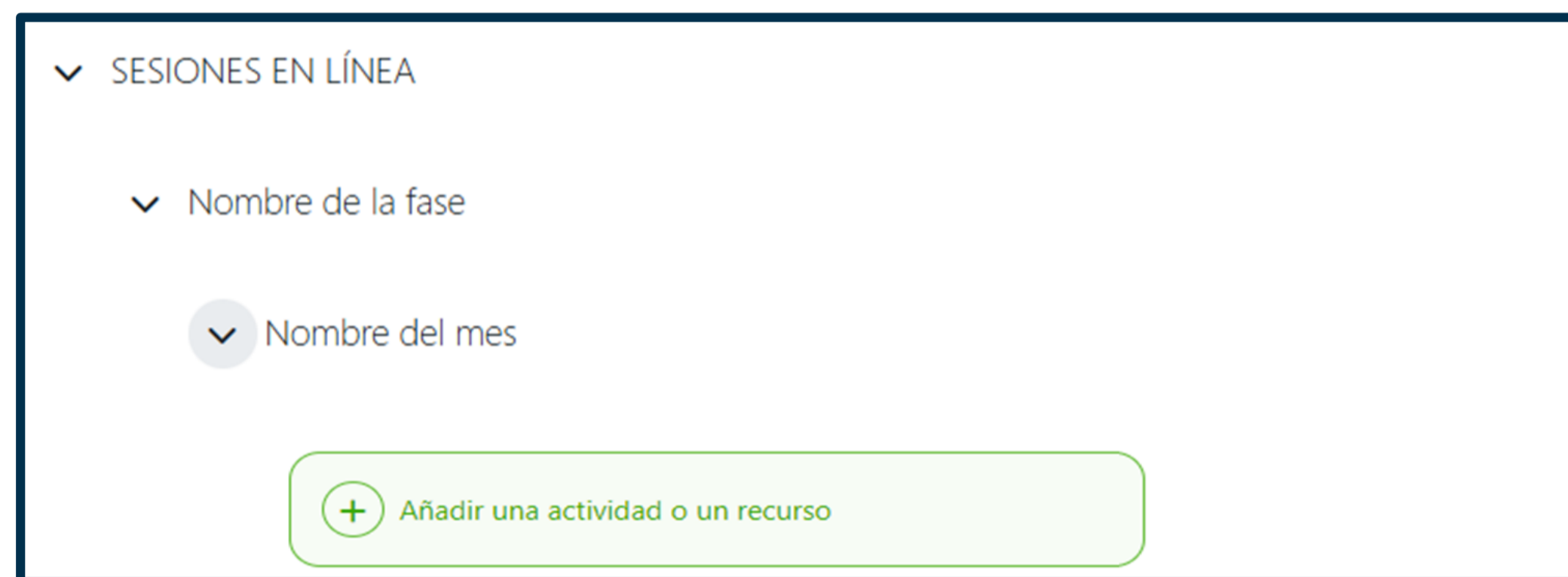
Tituladas virtuales: programar mínimo una sesión en línea semanal.

Formaciones tituladas a distancia: programar como mínimo una sesión en línea quincenal con los aprendices.

Alistamiento y configuración en el LMS

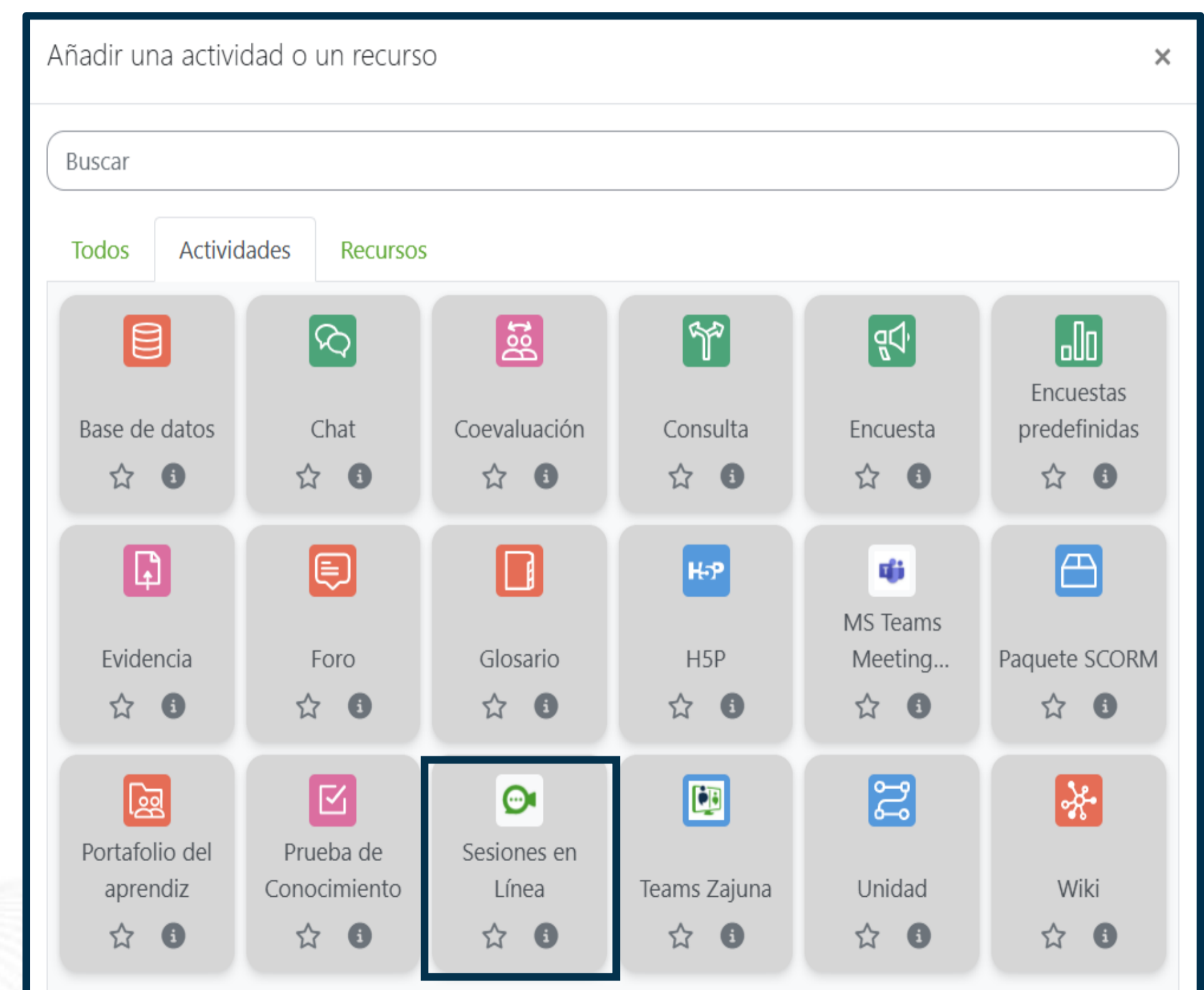


1



↑
Añadir actividad o recurso

2



↑
Seleccionar sesión en línea

Alistamiento y configuración en el LMS



➤ Agregando un nuevo Sesiones en Línea a Sesiones en línea LIRG?

Expandir todo

General

Título de la Sesión en Línea

AA o temática y fecha de realización del encuentro dd/mm/aa

} Título de la sesión en línea

Descripción

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, smiley, image, video, audio, H&P, and other editing functions. The text area contains: "Sesión en línea actividad de aprendizaje XXXX"

Muestra la descripción en la página del curso ?

Mensaje de bienvenida

Cordial saludo para los participantes
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
XXXXX

} Mensaje fijado en el chat de la sesión en línea

Disponibilidad

Disponible desde

Habilitar 6 febrero 2025 12 40

Fecha límite

Habilitar 6 febrero 2025 13 33

} Duración de la sesión

Alistamiento y configuración en el LMS



- > Ajustes comunes del módulo
- > Restricciones de acceso
- > Condiciones de finalización de actividad

Características de la Sesión en Línea

Permitir cámaras web	Si
Silencio al iniciar	NO
Permitir compartir pantalla	Si
Permitir ver otras cámaras web	Si
Permitir ver otros usuarios	Si
Permitir encuestas	Si
Moderador unirse primero	NO
Permitir fondo virtual	Si
Permitir levantar la mano	Si
Seleccionar Idioma	Español

Configurar **Si** o **No** según preferencias.

Alistamiento y configuración en el LMS



▼ Otras características

Permitir grabación	<input type="button" value="Si"/>
Habilitar inicio automático de la grabación en la nube	<input type="button" value="Si"/>
Permitir a los aprendices ver la grabación	<input type="button" value="Si"/>
Permitir a los aprendices descargar la grabación	<input type="button" value="Si"/>
<hr/>	
Permitir chat	<input type="button" value="Si"/>
<hr/>	
Permitir bloc de notas compartido	<input type="button" value="Si"/>
<hr/>	
Permitir pizarra	<input type="button" value="Si"/>
<hr/>	
Activar sala de espera	<input type="button" value="NO"/>
Mensaje de la sala de espera	<input type="text"/>
<hr/>	
Permitir salas de reuniones	<input type="button" value="Si"/>
Número de Salas	<input type="text" value="6"/>

Configurar **Si** o **No** según preferencias.

Sala de espera y **salas** de reuniones.

Alistamiento y configuración en el LMS



Configuración de bloqueo por defecto

Bloquear micrófono

NO

Bloquear cámara web

NO

Compartir pantalla de bloqueo

Si

Bloquear pizarra

Si

Bloquear el bloc de notas compartido

Si

Bloquear chat

NO

Bloquear envío de mensajes

NO

Bloquear el chat privado

NO

Configurar **Si** o **No** según preferencias.

Durante la sesión estas configuraciones **pueden** ser modificadas.

> Calificación

Enviar notificación de actualización de contenido ?

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

Sesión en línea creada – datos de acceso



SESIONES EN LÍNEA

FASE XXXX

MES

1

AA o temática y fecha de realización del encuentro dd/mm/aa

Sesión en línea actividad de aprendizaje XXXX

← Enlace de la sesión creada

AA o temática y fecha de realización del encuentro dd/mm/aa

Sesión en línea actividad de aprendizaje XXXX

Unirse

2

Para dar Acceso a Modo Invitado

https://caplms.sena.edu.co/sesion_linea

Número de Sala: 74463877-6d29-40e2-bf44-d583c7afb634

Se sugiere tener activo la sala de espera

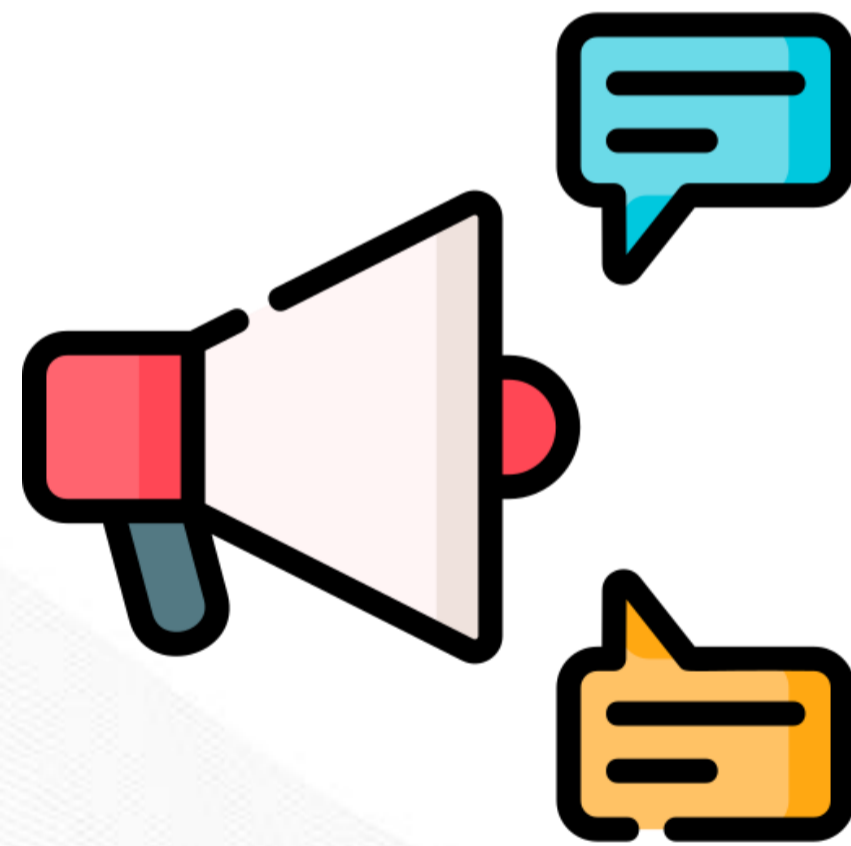
Copiar Acceso

← Enlace y número de sala creada

Invitación sesiones en línea



Anuncio de invitación a sesión en línea



Publicar 2 días hábiles antes de la fecha del encuentro.

- Fecha.
- Hora.
- Temática.
- Ruta exacta o enlace para el ingreso.
- Instrucciones necesarias para acceder y participar.

Ingreso a la sesión en línea



1

SESIONES EN LÍNEA

FASE XXXX

MES

AA o temática y fecha de realización del encuentro dd/mm/aa

Sesión en línea actividad de aprendizaje XXXX

AA o temática y fecha de realización del encuentro dd/mm/aa

Sesión en línea actividad de aprendizaje XXXX

2

Unirse

Para dar Acceso a Modo Invitado

https://caplms.sena.edu.co/sesion_linea

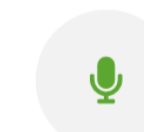
Número de Sala: 74463877-6d29-40e2-bf44-d583c7afb634

Se sugiere tener activo la sala de espera

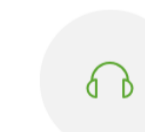
Copiar Acceso

3

¿Cómo te gustaría unirte?



Micrófono



Solo escuchar

Desarrollo de la sesión en línea



Actividad de Aprendizaje y fecha de realización del encuentro dd/mm

Participantes Encuestas

Participantes (3)

- AP Aprendiziz
- AP Aprendiziz 2
- AU Aura andrea Sanchez (me)

SENA

- Silenciar a todos los usuarios
- Habilitar Bloc de Notas Compartidas
- Gestionar Grupos de Trabajo
- Configuración de bloqueo de sala

Configuraciones

Atajos de teclado

Cerrar sesión

Fin

Modulo de Participantes y encuestas

Modulo de configuración de la sesión

Modulo de configuración y cierre de sesión

Ubicación de la grabación



1

SESIONES EN LÍNEA

FASE XXXX

MES

AA o temática y fecha de realización del encuentro dd/mm/aa

Sesión en línea actividad de aprendizaje XXXX

← Enlace de la sesión

2

↑ Volver a 'MES'

AA o temática y fecha de realización del encuentro dd/mm/aa

Sesión en línea actividad de aprendizaje XXXX

Unirse

fin

Para dar Acceso a Modo Invitado

https://caplms.sena.edu.co/sesion_linea

Número de Sala: **74463877-6d29-40e2-bf44-d583c7afb634**

Se sugiere tener activo la sala de espera

Copiar Acceso

Grabación generada de forma automática



Grabaciones

Fecha de grabación	Fecha de la reunión	Tamaño del archivo (MB)	
--------------------	---------------------	-------------------------	--

19/11/2024, 9:15:19	19/11/2024, 9:11:31	5.65	
---------------------	---------------------	------	--

Iniciar

Descargar

Publicación grabación y resumen

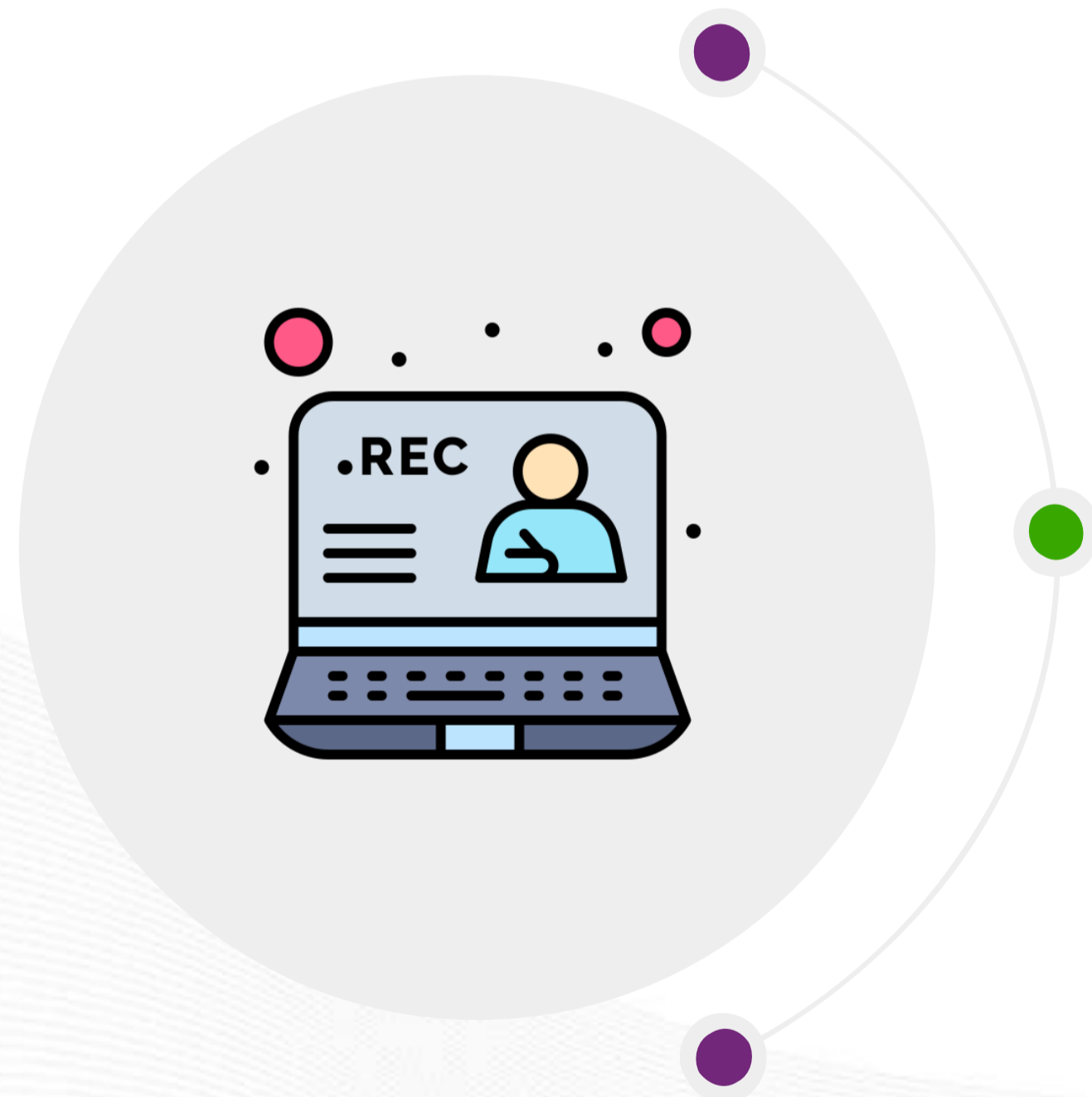


Publicar: El resumen de la sesión en un recurso tipo **Archivo** inmediatamente después del recurso de la grabación de esta.

Título: El título del recurso deberá incluir el nombre de la actividad de aprendizaje o temática tratada y fecha de realización del encuentro (dd/mm/aa).

Resumen: Debe ser un texto mínimo de dos párrafos, el cual hará referencia a los temas tratados durante la sesión, dando una descripción de su desarrollo. No se considera resumen la agenda de la sesión, la presentación, la asistencia, el material de apoyo, ni actas generales de centro.

La publicación de la grabación y resumen: Deberá estar en el LMS y disponibles en un máximo de dos días hábiles, después del desarrollo de esta y hasta la fecha fin de la formación.



Publicación resumen



1

SESIONES EN LÍNEA ✎

FASE XXXX ✎

MES ✎

AA o temática y fecha de realización del encuentro dd/mm/aa

Sesión en línea actividad de aprendizaje XXXX

+ Añadir una actividad o un recurso

← Añadir recurso

2

Añadir una actividad o un recurso

Buscar

Todos Actividades Recursos

Archivo

Área de texto y medios

Carpeta

Libro

Página

Paquete de contenido IMS

Slider Informativo

URL

← Seleccione recurso tipo Archivo

Publicación resumen



Actualizando Archivo en SESIONES EN LÍNEA?

Expandir todo

General

Nombre



Descripción



El presente resumen hace referencia a los temas tratados durante la sesión:
Párrafo 1.
Párrafo 2.

Muestra la descripción en la página del curso ?

Seleccionar archivos

Tamaño máximo para archivos nuevos: 250 MB



Archivos

Resumen Se...

> Apariencia

> Ajustes comunes del módulo

> Restricciones de acceso

> Condiciones de finalización de actividad

Enviar notificación de actualización de contenido ?

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

Publicación grabación y resumen



▼ SESIONES EN LÍNEA ✎

▼ FASE XXXX ✎

▼ MES ✎

 Sesión 1. Actividad de aprendizaje dd/mm/aa ✎



 Resumen Sesión 1. Nombre del tema. dd/mm/aa ✎ DOCX



Enlace de grabación y resumen
de la sesión en línea



Atención Sincrónica

Generalidades



- 1 Espacio a través del **servicio de chat del LMS** institucional u **otro medio** seleccionado.
- 2 Comunicación en **tiempo real** con los aprendices.
- 3 Aclaración de **dudas e inquietudes** acerca del programa, actividades o temas relacionados.
- 4 Atención **mínima de 1 hora semanal** para el grupo/ficha.
- 5 El horario **no debe ser igual** al establecido para las sesiones en línea.



Generalidades



6

El instructor responsable de la atención publicara en el perfil la información del **horario de atención sincrónica**

7

El **horario de atención sincrónica** será informado a los aprendices por medio de un **anuncio**, el cual será **publicado al inicio de cada mes**.

8

Si se llegara a generar **algún cambio o novedad** en la atención del chat, se dará a conocer a los aprendices mediante un **nuevo anuncio**.


9

Se recomienda que las **preguntas y/o sugerencias** que los aprendices manifiesten en este espacio y en general las **preguntas frecuentes** formuladas, sean registradas en el espacio del **“Foro de Dudas e Inquietudes”**; **“Añadiendo un nuevo tema de debate”**.



Horario y ruta atención sincrónica





Maria Lucia Saavedra Rios

Mensaje

Mis Cursos / Perfil [Restablecer página a por defecto](#)

Horario del Chat Grupo/Ficha XXXX Lunes 6:00 pm a 7:00 pm
Horario del Chat Grupo/Ficha YYYY Martes 6:00 pm a 7:00 pm
(Estipular ruta exacta y/o enlace para el ingreso)

Área a Orientar: Se deberá establecer el área o áreas que orientará (vocero, técnico, bilingüismo promover, transversal, entre otras).

Detalles de usuario

Correo electrónico
mlsaavedra@sena.edu.co (visible para otros participantes del curso)

País
Colombia

Regional y Centro de Formación
Regional Meta / Centro de Industria y Servicios del Meta / Villavicencio

Zona horaria
America/Bogotá

Prefesión
Ingeniera de Sistemas

Experiencia Profesional
Me he desempeñado como instructora en programas de formación virtual en el SENA desde hace 5 años, orientando programas de la familia de ofimática, relacionadas con el manejo de base de datos, uso de Excel, Access entre otras.
Al igual tengo experiencia como instructora virtual en diferentes instituciones educativas del país por más de 10 años.

Acerca de mi

Detalles del curso

Perfiles de curso
[Prueba_Acompañamiento](#)

Miscelánea

[Mensajes en foros](#)
[Foros de discusión](#)

Informes

[Sesiones del navegador](#)
[Resumen de Calificaciones](#)

Actividad de accesos

Primer acceso al sitio
lunes, 18 de marzo de 2024 11:22 (24 días 21 horas)

Último acceso al sitio
viernes, 12 de abril de 2024 9:15 (1 segundos)

- En caso de utilizar una herramienta externa, se debe registrar el enlace de acceso y verificar su funcionalidad.
- El horario de la atención sincrónica será informado por medio de anuncios, que serán publicados de manera mensual.

Configuración sala de atención sincrónica



1

+ Añadir una actividad o un recurso

2

Añadir una actividad o un recurso

Buscar

Todos Actividades Recursos

Base de datos ☆ ⓘ	Chat ☆ ⓘ	Coevaluación ☆ ⓘ	Consulta ☆ ⓘ	Encuesta ☆ ⓘ	Encuestas predefinidas ☆ ⓘ
Evidencia ☆ ⓘ	Foro ☆ ⓘ	Glosario ☆ ⓘ	H5P ☆ ⓘ	MS Teams Meeting... ☆ ⓘ	Paquete SCORM ☆ ⓘ
Portafolio del aprendiz ☆ ⓘ	Prueba de Conocimiento ☆ ⓘ	Sesiones en Línea ☆ ⓘ	Teams Zajuna ☆ ⓘ	Unidad ☆ ⓘ	Wiki ☆ ⓘ

Configuración sala de atención sincrónica



🔗 Agregando un nuevo Chat a SESIONES EN LÍNEA ? Expandir todo

▼ General

Nombre de la sala !

Descripción

↵ A B I ☰ ☰ ☰ ☰ 🔗 🔗 😊 🖼️ 📄 🎤 📺 🗨️ H:P ⊕ ☰

Sala de Atencion Sincronica Ficha 0111001
Lunes 7:00 p.m a 8:00 pm

Muestra la descripción en la página del curso ?

▼ Sesiones

Próxima cita 📅

Repetir/publicar tiempo de las sesiones

Guardar sesiones pasadas

Todos pueden ver las sesiones pasadas ?

No publicar horas de chat

Sin repeticiones, publicar sólo la hora especificada

A la misma hora todos los días

A la misma hora todas las semanas

Configuración sala de atención sincrónica



▼ Ajustes comunes del módulo

Disponibilidad 


Número ID 

Forzar idioma



Modo de grupo 

> Restricciones de acceso

> Condiciones de finalización de actividad

Enviar notificación de actualización de contenido 



 **Sala de Atención Sincrónica** 

Sala de Atencion Sincronica Ficha 0111001
Lunes 7:00 p.m a 8:00 pm

 Sala de chat creada

Sala de atención sincrónica




Aura andrea Sanchez 19:42
Buenas noches estimados aprendices

Gisella Tomasa Sanchez Baez 19:44
Instructora buenas noches, tengo una pregunta, es tan amable por favor de darme respuesta.

Aura andrea Sanchez

Gisella Tomasa Sanchez Baez
Charla Beep


Enviar  **Temas »**

Guía AVA Versión 05



CompromISO

<https://compromiso.sena.edu.co/mapa/descarga.php?id=6624>

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Versión : 05 Código : GFPI-G-014 Fecha de Vigencia : 2024-12-27
--	--	---

PROCESO		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA- V5		
GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA- V5		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>

Diciembre de 2024



GRACIAS



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Líneas de atención al ciudadano, empresarios y PQRS:

Bogotá: +(57) 601 736 60 60

Línea gratuita resto del país: 018000 91 02 70

Línea nacional: +(57) 601 546 15 00