



Cronograma Formación titulada virtual y titulada a distancia

Dirección de Formación
Grupo de Gestión de la oferta,
la ejecución y certificación de la formación



www.sena.edu.co



Cronograma

Formación titulada virtual y titulada a distancia

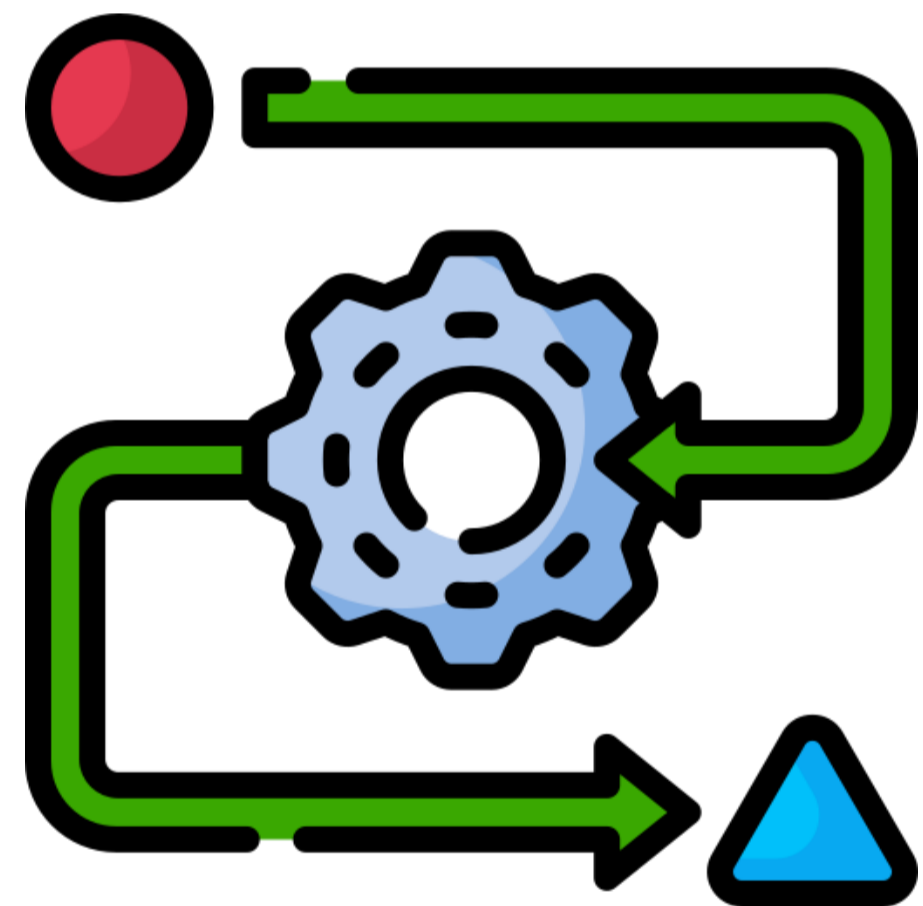
Orientaciones generales Guía AVA V05

Objetivo



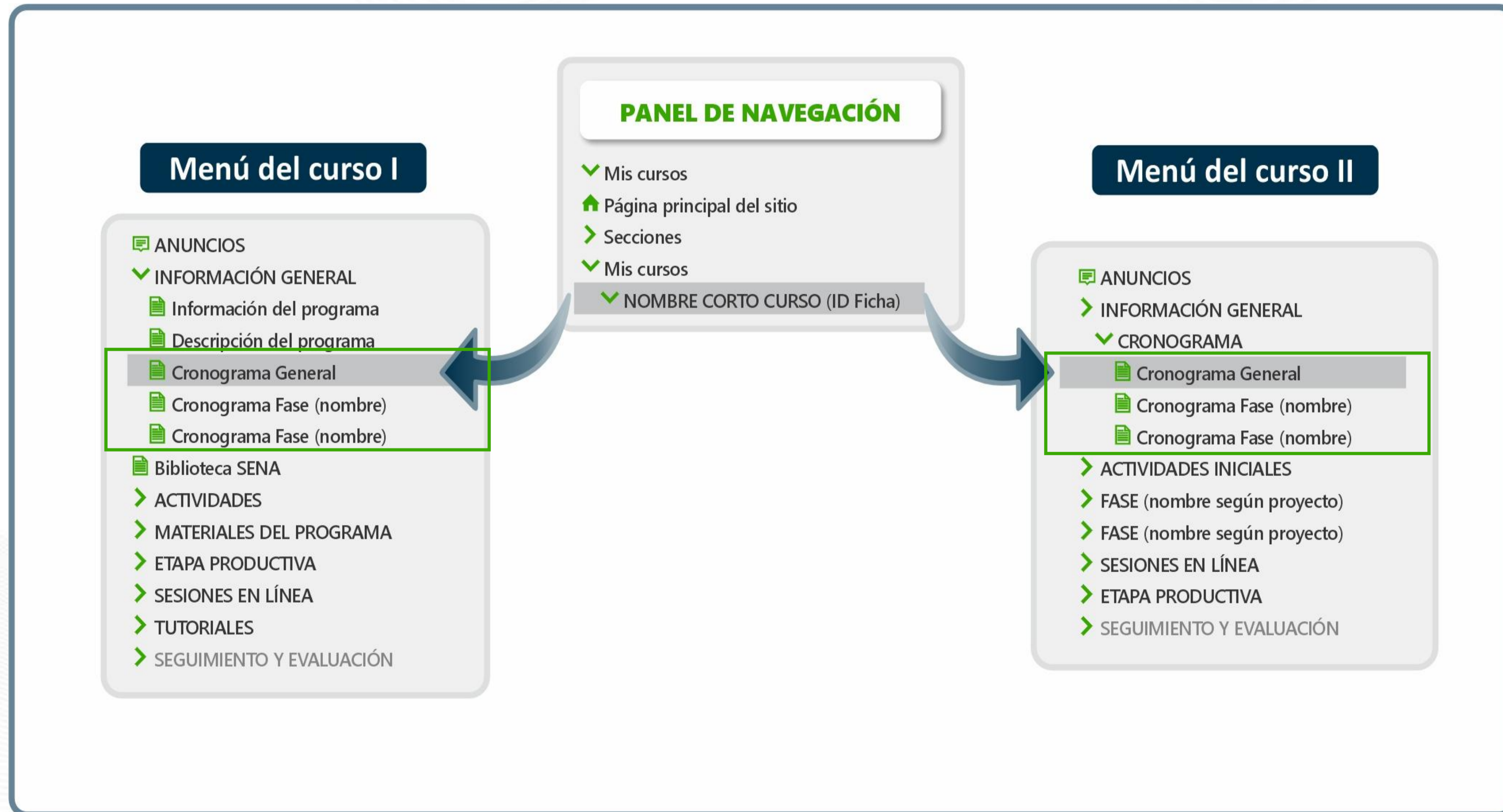
Orientar a los instructores virtuales sobre las acciones técnico-pedagógicas a implementar en sus diferentes procesos formativos conforme a las pautas mínimas establecidas en la Guía AVA vigente.

Metodología



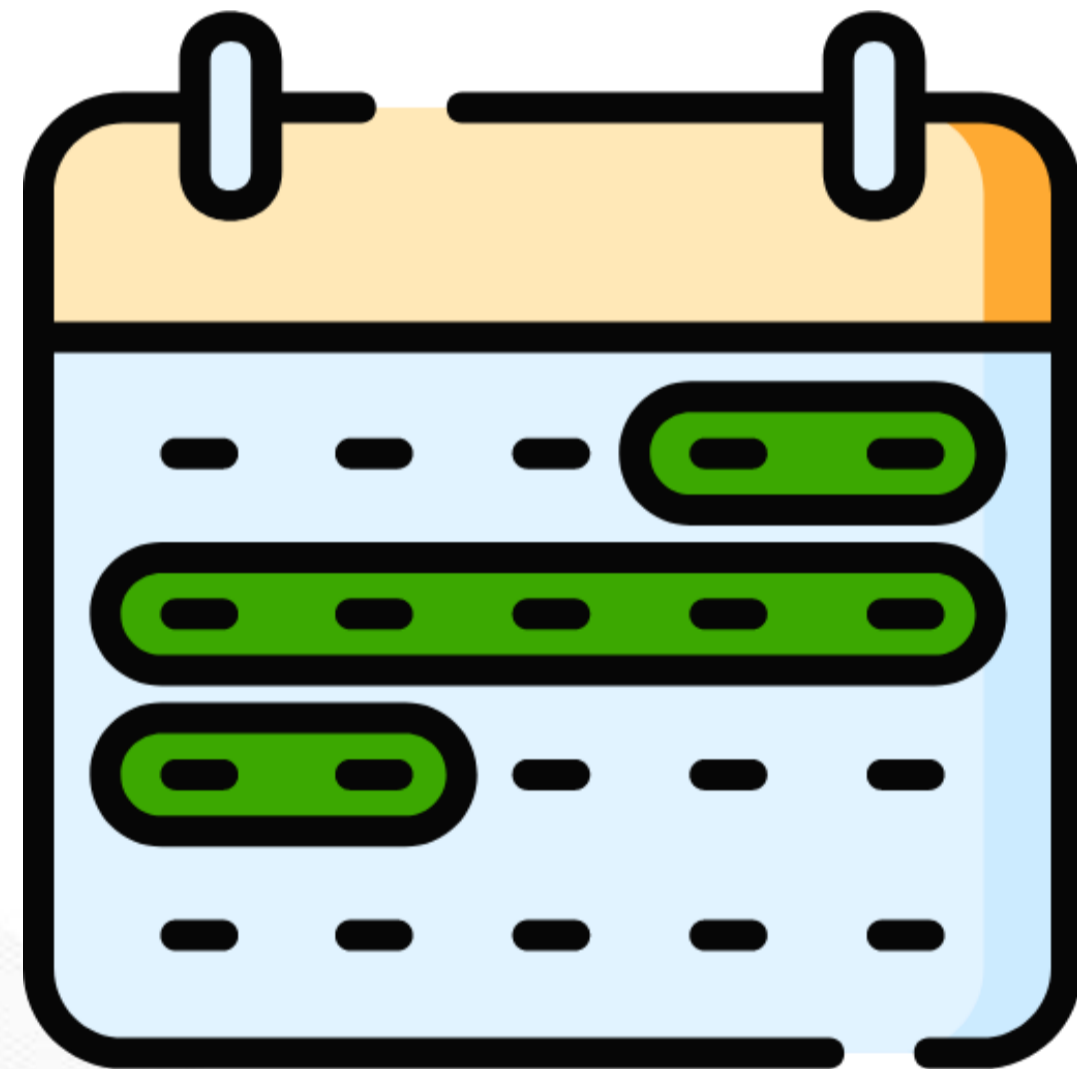
- Instalación y registro de asistencia.
- Desarrollo de la temática.
- Espacio de interacción y formulación de inquietudes.

Ubicación sección cronograma



El Menú del curso I y II, **no se deberá modificar ni ajustar**

Generalidades



- Deberá ser ajustado con los **tiempos reales de formación**, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de gestión académico administrativo SofiaPlus y los plazos para el desarrollo de las actividades.
- **La formación es continua para los aprendices**, por tal razón, las fechas deberán contemplar los **días no hábiles**.*
- El EEF deberá registrar tanto el **cronograma general** del programa como el **cronograma por cada una de las fases del proyecto**.
- Todas las fechas deberán publicarse siguiendo el formato **dd/mm/aa**.

* No implica que el instructor deba ingresar o realizar acciones al interior del ambiente en estos días.

Cronograma general del programa



Fecha de inicio de la formación: establecida en SofiaPlus

Fecha fin de la formación: establecida en SofiaPlus

Nombre exacto de cada una de las fases (Incluida la inducción)	Actividades de proyecto	Actividades de aprendizaje	Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses)	Fecha de inicio y fin de cada fase
--	-------------------------	----------------------------	--	------------------------------------

Deberá estar **disponible desde el inicio y hasta el final** de la formación (fechas establecidas en el Sistema de gestión académico administrativo SofiaPlus).

El formato de fechas debe ser: **dd/mm/aa**.

Cronograma por fase del proyecto



Fecha de inicio de la fase.
Fecha fin de la fase.

Nombre exacto de la fase	Actividad de proyecto	Resultados de Aprendizaje	Actividades de aprendizaje	Fecha de inicio y fin de recepción de evidencias	Tipo de evidencias a presentar	Área responsable
--------------------------	-----------------------	---------------------------	----------------------------	--	--------------------------------	------------------

Las fechas no se podrán superponer entre fases; deberán ser secuenciales y continuas.

Se deberá publicar **un documento al inicio** de cada una de las fases del programa.

Deberá **estar disponible**, como mínimo, hasta la fecha final de la fase.

En los niveles de formación que aplique el **proceso de inducción**, deberá establecerse un cronograma para ésta con las orientaciones antes mencionadas.

Edición de cronogramas



ZAJUNA Accede a SOFIA Área Personal

Mis Cursos



Mis cursos / Secciones / Mis cursos

PANEL DE NAVEGACIÓN

- ✓ Mis cursos
- 🏠 Página principal del sitio
- ✓ Secciones
 - Mis cursos
 - 🗨️ Anuncios de la página
- ✓ Mis cursos
 - PruebaTitulada_v004
 - PruebaComplementaria_V01

VISTA GENERAL DE CURSO

Todos ▾ Buscar Ordenar por nombre del curso ▾ Tarjeta ▾

 <p>PruebaComplementaria_V01 Semillas_Titulada</p> <p>⋮</p>	 <p>PruebaTitulada_v004 Semillas_Titulada</p> <p>⋮</p>
--	--

Edición de cronogramas



Accede a SOFIA Área Personal Modo de edición

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos ⊕ ⚙
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - PruebaTitulada_v004
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - ANUNCIOS
 - INDUCCION
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMAS
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - FASE 1 ANÁLISIS
 - FASE 2 PLANEACIÓN
 - FASE 3 EJECUCIÓN
 - FASE 4 EVALUACIÓN
 - SESIONES EN LÍNEA
 - ETAPA PRODUCTIVA
 - PruebaComplementaria_V01

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso ⊕ ⚙
 - Configuración
 - Finalización del curso
 - Usuarios
 - Filtros
 - Informes
 - Configuración Calificaciones
 - Copia de seguridad

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

- ANUNCIOS ✎
- INDUCCION ✎
- Add section
- INFORMACIÓN GENERAL ✎
- Add section
- CRONOGRAMAS ✎**
 - Cronograma general ✎
 - Cronograma Fase Análisis ✎**
 - Añadir una actividad o un recurso
- Add section

⚙ Editar ajustes

- ⊕ Mover
- Mover a la derecha
- 👁 Disponibilidad >
- 🗑 Borrar

Edición de cronogramas



Actualizando Página en CRONOGRAMAS ? Expandir todo

General

Nombre

Descripción

Muestra la descripción en la página del curso ?

Contenido

Contenido de la página

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA:
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga clic [AQUÍ](#)


Enviar notificación de actualización de contenido ?

Navegación Guía AVA Versión 05



CompromISO

<http://compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.php?id=6624>

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Versión : 05 Código : GFPI-G-014 Fecha de Vigencia : 2024-12-27
PROCESO		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA- V5		
GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA- V5		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>

Diciembre de 2024



GRACIAS



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Líneas de atención al ciudadano, empresarios y PQRS:

Bogotá: +(57) 601 736 60 60

Línea gratuita resto del país: 018000 91 02 70

Línea nacional: +(57) 601 546 15 00