



# Configuración y retroalimentación de evidencias.

*Dirección de Formación*  
Grupo de Gestión de la oferta,  
la ejecución y certificación de la formación



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



# Configuración y retroalimentación de evidencias

---

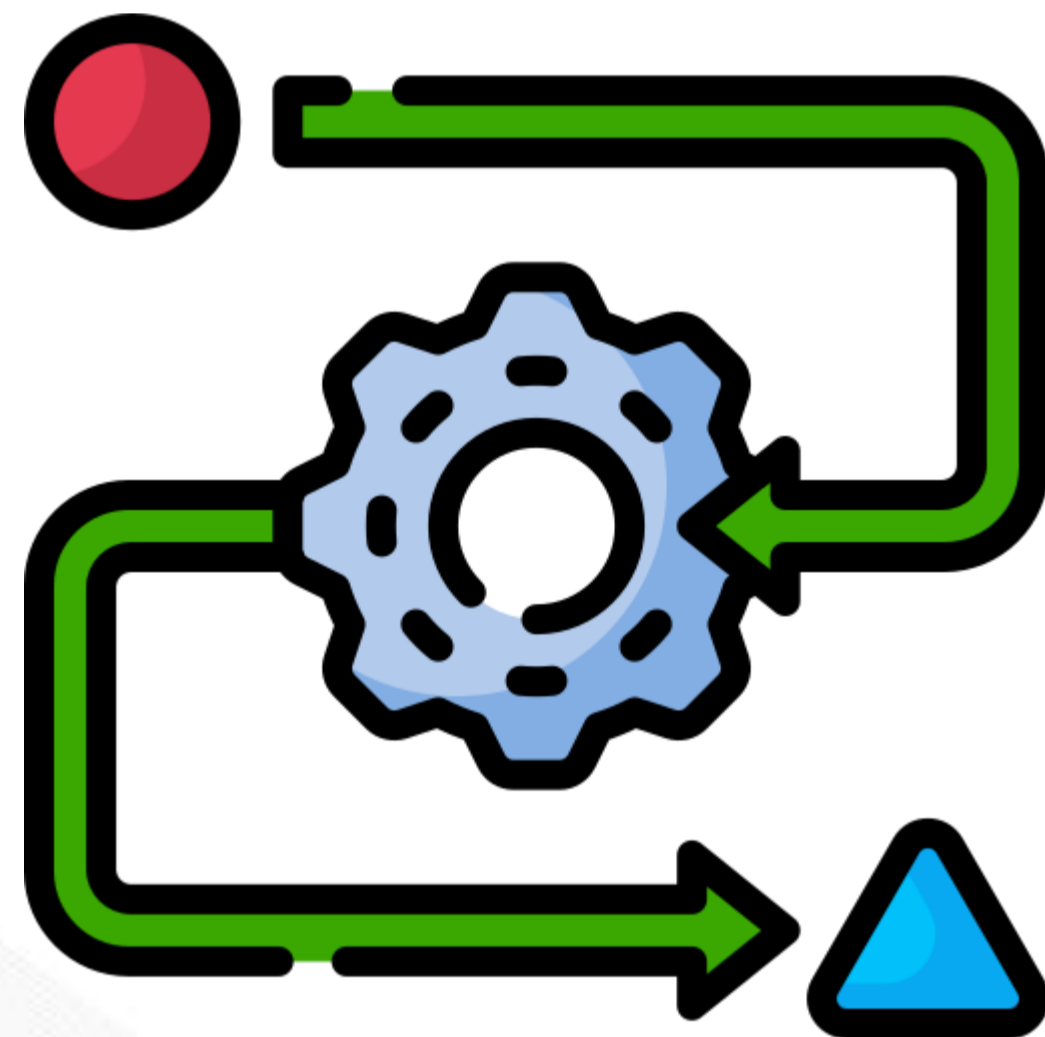
Orientaciones generales – Guía AVA V05

# Objetivo



Orientar a los instructores virtuales sobre las acciones técnico – pedagógicas a implementar en sus diferentes procesos formativos conforme a las pautas mínimas establecidas en la Guía AVA vigente.

# Metodología



- Instalación y registro de asistencia.
- Desarrollo de la temática.
- Espacio de interacción y formulación de inquietudes.

# Evidencias de aprendizaje



Conocimiento



Desempeño



Producto

Manifestación del aprendizaje, que refiere a la comprobación de lo que “sabe”, “sabe hacer” y “es” el aprendiz.

SENA, (2019)

# Herramientas principales



# Documentos soporte a las evidencias



Guía de aprendizaje.



Diseño curricular del programa de formación.



Planeación pedagógica.

# Recomendaciones generales

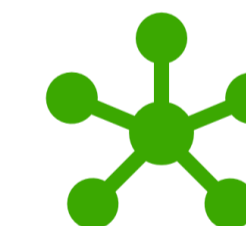


Verificar existencia de las evidencias planteadas en las guías.

2

Activar y asignar fechas.

4



1

Actualizar su configuración según el cronograma.

3

Asociar las evidencias al espacio calificaciones.



# Pasos a tener presente para la configuración



# Formación complementaria virtual



Todas las evidencias deberán **conservar el nombre o código de la actividad** indicado en la(s) guía(s) de aprendizaje o cronograma.

**Permitir entregas desde:** seleccionará la fecha de inicio de la formación (fecha de inicio establecida en SofiaPlus) o máximo el siguiente día.

**Fecha de entrega:** seleccionará la fecha fin de la actividad de aprendizaje, establecida en el cronograma del programa.

**Fecha límite:** seleccionará la fecha fin de la formación (fecha fin establecida en SofiaPlus) o máximo dos días hábiles antes.

**Recordarme calificar en:** este campo no se deberá habilitar, con el fin que se cumpla los tiempos de retroalimentación establecidos en esta guía.

Todas las evidencias **deberán estar programadas hasta las 23:59 horas**, con el objetivo que el aprendiz encuentre las actividades disponibles hasta el final del día.

# Formación titulada virtual y titulada a distancia



Todas las evidencias deberán **conservar el nombre o código de la actividad** indicado en la(s) guía(s) de aprendizaje o cronograma.

**Permitir entregas desde:** seleccionará la fecha de inicio de la actividad (fecha de inicio establecida en el cronograma de fase) o el día hábil antes.

**Fecha de entrega:** seleccionará como mínimo la fecha fin de la actividad de aprendizaje, fecha establecida en el cronograma de fase.

**Fecha límite:** seleccionará la fecha estipulada para la recepción de evidencias o la fecha fin de la fase. Fechas establecidas en el cronograma de fase.

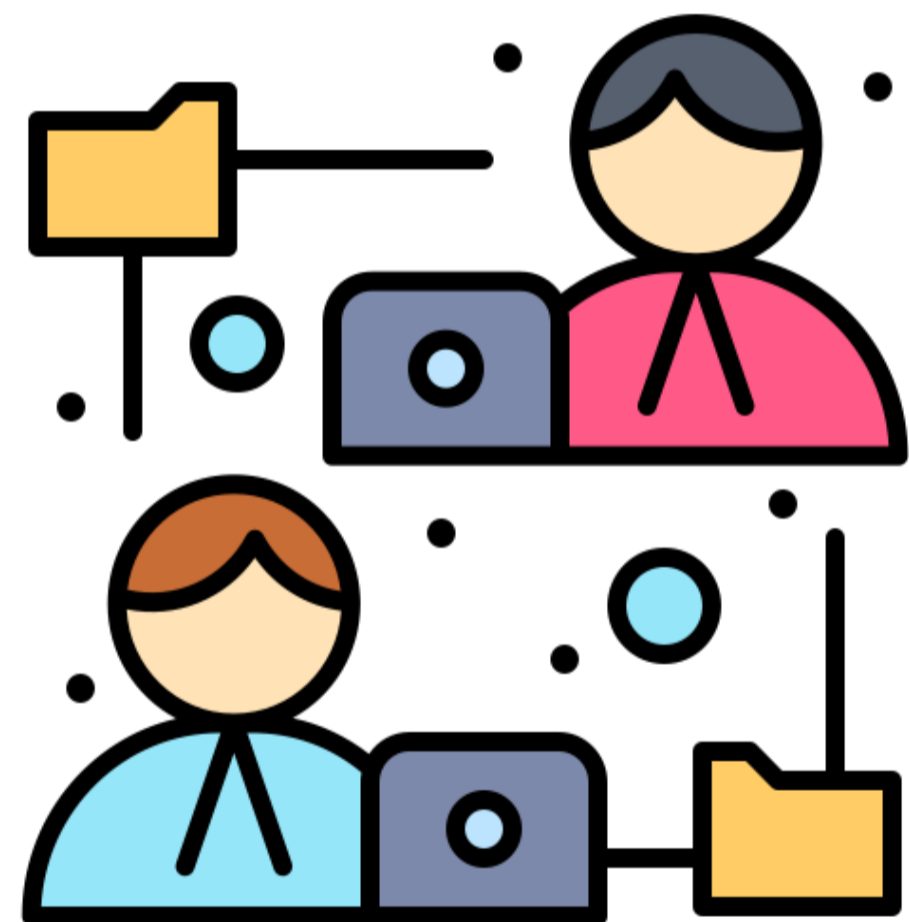
**Recordarme calificar en:** este campo no se deberá habilitar, con el fin que se cumpla los tiempos de retroalimentación establecidos en esta guía.

Todas las evidencias **deberán estar programadas hasta las 23:59 horas**, con el objetivo que el aprendiz encuentre las actividades disponibles hasta el final del día.



## **Retroalimentación de evidencias**

# Retroalimentación



## Concepto

Acción mediante la cual el instructor proporcionará al aprendiz información enfocada a mejorar un producto, su desempeño o proceso académico, a diferencia de otorgar solo una calificación la cual por sí sola no ayudará a mejorar su aprendizaje.

Guía de Orientación en AVA V05

# Retroalimentación positiva



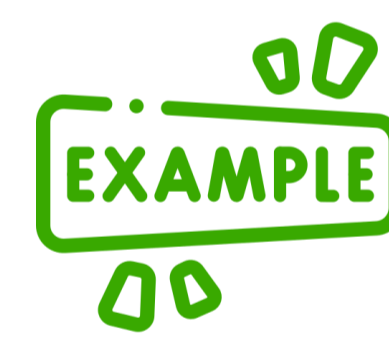
Identificar al aprendiz



Enfóquese en el producto



Comience con un argumento positivo



Ofrezca ejemplos

Fomente la mejora



# Retroalimentación efectiva



**¿Cómo voy?  
¿Hacia a dónde estoy  
yendo?**

Informar al aprendiz si está cubriendo los objetivos de aprendizaje del curso y de cada actividad.

**¿Cómo lo estoy haciendo?**

Informar al aprendiz el desempeño y resultado de los productos entregados.

**¿Qué sigue después de  
esto?**

Informar al aprendiz como va a conectar la actividad que se está evaluando con las siguientes.

# Tiempos de calificación y retroalimentación



Dos días hábiles, contados a partir de la fecha de envío de la actividad.

**Complementaria**



**Titulada virtual y titulada a distancia**

Tres días hábiles, contados a partir de la fecha de envío de la actividad.





# Orientaciones al retroalimentar



Oportuna e individual. Retroalimentación grupal únicamente si la evidencia se configuró en equipo.



Bilingüismo: Se podrá efectuar en el idioma inglés o español, dependiendo del nivel y complejidad de la explicación.



El Instructor responsable no debe usar plantillas, de esta manera personalizará la retroalimentación.





## **Gestión de evidencias en el LMS**

# Edición de evidencias



▼ ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA

- Guía de Aprendizaje
- Componente formativo: Técnicas de comunicación, ev...
- Componente formativo: Sistema de gestión y plan de...

**Actividad de aprendizaje 1: Mapa conceptual sobre ...**

- Actividad de aprendizaje 3: Documento de análisis ...
- Actividad de Aprendizaje 3: Taller de estrategias ...
- ✓ Evaluación AA2 – EV01 (Aprendices)
- ✓ Evaluación AA2\_EV02 (Aprendices)
- > ✨ Wiki-AA03\_EV04: La planeación estratégica en la or...
- Actividad de aprendizaje 3: Foro temático sobre an...

▼ ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA

- Guía de Aprendizaje
- Componente formativo: Técnicas de comunicación, evaluación, seguridad y confidencialidad
- Actividad de aprendizaje 1: Mapa conceptual sobre sistema de gestión. AA1-EV02**  
Apertura: lunes, 10 de febrero de 2025, 00:00 Cierre: viernes, 28 de marzo de 2025, 23:59
- Actividad de Aprendizaje 2: Informe de actividades del plan de auditoría  
Apertura: viernes, 18 de abril de 2025, 00:00
- Actividad de aprendizaje 3. Foro - Planeación estratégica organizacional  
Vencimiento: jueves, 20 de febrero de 2025, 00:00 3 mensajes no leídos
- Componente formativo: Sistema de gestión y plan de auditoría
- Wiki-AA03\_EV04: La planeación estratégica en la organización (Aprendices)

Editar ajustes

- Mover
- Mover a la derecha
- Disponibilidad >
- Modo de grupo >
- Borrar

Hacer clic en los tres puntos y seleccionar opción Editar Ajustes.

Identificar la evidencia a configurar en el Panel de Navegación.

# Edición de evidencias



## Actualizando Evidencia en ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA ?

Expandir todo

### General

Nombre de la Evidencia

Actividad de aprendizaje 1: Mapa conceptual sobre sistema de gestión. AA

← Validar y/o actualizar título.

Descripción

ANÁLISIS Y PLANEACIÓN DE AUDITORÍAS EN SISTEMAS DE GESTIÓN

- Mapa conceptual sobre sistema de gestión. AA1-EV01.

Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación

← Diligenciar descripción de la actividad y orientaciones para su desarrollo.

Muestra la descripción en la página del curso ?

### Disponibilidad

Permitir entregas desde	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar	10	febrero	2025	00	00	
Fecha de entrega	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar	17	febrero	2025	23	59	
Fecha límite	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar	15	marzo	2025	23	59	
Recordarme calificar en	<input type="checkbox"/> Habilitar	11	febrero	2025	10	05	

← Gestionar las fechas de **disponibilidad** y activar casillas acorde con la modalidad de formación.

# Edición de evidencias



## ▼ Tipos de entrega


Tipos de entrega

Texto en línea   Archivos enviados 

Número máximo de archivos subidos 

2 



Tamaño máximo de la entrega 

5 MB 

Tipos de archivo aceptados 

\*

Elegir

Todos los tipos de archivo



Seleccionar **número de archivos** permitidos y **formato de archivos** aceptados

# Edición de evidencias



## ▼ Tipos de retroalimentación

Tipos de retroalimentación

Comentarios de retroalimentación   Hoja de calificaciones externa   Archivos de retroalimentación 

Comentario en línea



No 



## ▼ Configuración de entrega

Requiere que los aprendices pulsen el botón de envío



Sí



Es necesario que los aprendices acepten las condiciones de entrega



No 

Intentos adicionales



Manual 



Número máximo de intentos



2 

Seleccionar **tipo de retroalimentación** y **opciones de entrega**

# Edición de evidencias



## Calificación

Calificación



Tipo



Indicar tipo de calificación.

Calificación máxima



Método de calificación



Escoger método de calificación.

Categoría de calificaciones



Asociar a categoría.

Calificación para aprobar



Escribir puntaje para aprobar.

Envíos anónimos



Ocultar la identidad del evaluador a los aprendices



Usar workflow (flujo de trabajo) de calificaciones



Enviar notificación de actualización de contenido



Guardar cambios y mostrar.

# Evidencia creada o configurada

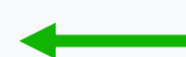


[↑ Volver a 'ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA](#)

## Actividad de aprendizaje 1: Mapa conceptual sobre sistema de gestión. AA1-EV02

**Apertura:** lunes, 10 de febrero de 2025, 00:00

**Cierre:** viernes, 28 de marzo de 2025, 23:59



### ANÁLISIS Y PLANEACIÓN DE AUDITORÍAS EN SISTEMAS DE GESTIÓN

- Mapa conceptual sobre sistema de gestión. AA1-EV01.

[Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación](#)

 [courseid\\_73\\_participants \(1\).xlsx](#)

[Ver todos los envíos](#)

[Calificar](#)



Sumario de calificaciones

Grupos visibles [Todos los participantes](#)



# Retroalimentación en el LMS



▼ ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA ✎ ⋮

- 📄 Guía de Aprendizaje ✎ ⋮
- 📄 Componente formativo: Técnicas de comunicación, evaluación, seguridad y confidencialidad ✎ ⋮
- 📄 Actividad de aprendizaje 1: Mapa conceptual sobre sistema de gestión. AA1-EV02 ✎ ⋮  
Apertura: lunes, 10 de febrero de 2025, 00:00 Cierre: viernes, 28 de marzo de 2025, 23:59 ⋮ ←
- ⊕
- 🌐 Wiki - Inteligencia Artificial ✎ ⋮

Seleccionar la evidencia a retroalimentar y hacer clic sobre su nombre

# Ver evidencias



## ANÁLISIS Y PLANEACIÓN DE AUDITORÍAS EN SISTEMAS DE GESTIÓN

- Mapa conceptual sobre sistema de gestión. AA1-EV01.

[Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación](#)

 [courseid\\_73\\_participants \(1\).xlsx](#)

[Ver todos los envíos](#)

[Calificar](#)

Sumario de calificaciones

Grupos visibles [Todos los participantes](#)

<b>Ocultado a los aprendices</b>	No
<b>Grupos</b>	2
<b>Borradores</b>	1
<b>Enviados</b>	6
<b>Tiempo restante</b>	46 días 6 horas

# Consultar entregas / ver todos los envíos



## Entregas

Acción sobre las calificaciones

Elegir...

Nombre(s) **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Archivos enviados
<input type="checkbox"/>		E-pedagogo acompañamiento	ep_00001	bcamargo@sena.edu.co	Enviado para calificar	<b>Calificar</b>	Editar ▾	viernes, 21 de febrero de 2025, 07:51	Mapa conceptual adr 21 de feb
<input type="checkbox"/>		E-pedagogo Acompañamiento 2	ep_00002	bcamargo@sena.edu.co	Enviado para calificar	<b>Calificar</b>	Editar ▾	viernes, 21 de febrero de 2025, 07:53	Evidencia formación.1 21 de feb

# Vista desde el campo ver todos los envíos



Con las seleccionadas...



Bloquear entregas



Ir

Bloquear entregas

Desbloquear entregas

Enviar un mensaje

Descargar los envíos seleccionados

Revertir la entrega al estado de borrador

Ampliar plazo

Permitir otro intento

▼ Opciones

actividad de aprendizajes por página

10



Filtro

Sin filtro



Sin filtro

No enviado

Borrador

Enviada

Requiere calificación

Plazo ampliado



Calificación rápida ?

Descargar envíos en carpetas ?

# Calificación y retroalimentación



Curso: PruebaTitulada\_v004  
Evidencia: AA1-EV01: Mapa mental - Procesos de la administración  
Ver todos los envíos

E-pedagogo acompañamiento  
ep\_00001, bcamargo@sena.edu.co  
Fecha de vencimiento: 28 de febrero de 2025, 23:59

Cambiar usuario  
1 de 2 Restablecer preferencias de tabla

Información de la entrega

**Entrega**  
Enviado para calificar  
Sin calificar  
La Evidencia fue enviada 7 días 16 horas antes  
El aprendiz no puede editar esta entrega  
Mapa conceptual administración.pdf 21 de febrero de 2025, 07:51  
Comentarios (0)

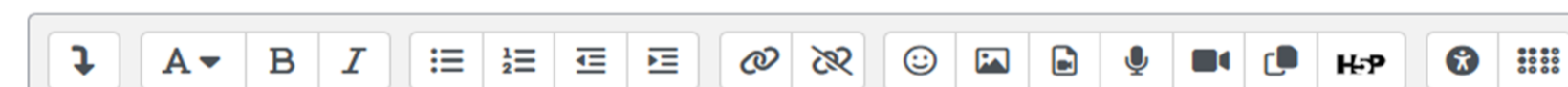
Cambiar de aprendiz

## Calificación

Calificación sobre 100

Calificación actual en el libro de calificaciones  
Sin calificar

## Comentarios de retroalimentación



## Configuración de intentos

Intentos adicionales

Manual

Número máximo de intentos

3

Número del intento

1

Permitir otro intento

Notificar a los aprendices

Guardar cambios

Guardar y mostrar siguiente

Reiniciar

# Evidencia retroalimentada y calificada



Curso: PruebaTitulada\_v004  
Evidencia: AA1-EV01: Mapa mental - Procesos de la administración  
Ver todos los envíos

E-pedagogo acompañamier  
ep\_00001, bcamargo@sena.edu.co  
Fecha de vencimiento: 28 de febrero

Los cambios a la calificación y a la retroalimentación fueron guardados

Cambiar usuario

de 2 Restablecer preferencias de tabla

## Entrega

Enviado para calificar

Sin calificar

La Evidencia fue enviada 7 días 16 horas antes

El aprendiz no puede editar esta entrega

Mapa conceptual administración.pdf 21 de febrero de 2025, 07:51

Comentarios (0)

## Calificación

Calificación sobre 100

100

Calificación actual en el libro de calificaciones

Sin calificar

Comentarios de retroalimentación

Rich text editor toolbar with icons for undo, bold, italic, list, link, unlink, smiley, image, video, microphone, camera, help, and more options.

Retroalimentación dada por el instructor

## Configuración de intentos

Intentos adicionales

Manual

Número máximo de intentos

3

Número del intento

1

Permitir otro intento

Sí

Notificar a los aprendices

Guardar cambios

Guardar y mostrar siguiente


Reiniciar

# Guía AVA Versión 05



## CompromISO

<https://compromiso.sena.edu.co/mapa/descarga.php?id=6624>

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Versión : 05 Código : GFPI-G-014 Fecha de Vigencia : 2024-12-27
<b>PROCESO</b>		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA- V5		
GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA- V5		
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>		
Pública <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>

Diciembre de 2024



# GRACIAS



@SENACOMUNICA

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

**Líneas de atención al ciudadano, empresarios y PQRS:**

Bogotá: +(57) 601 736 60 60

Línea gratuita resto del país: 018000 91 02 70

Línea nacional: +(57) 601 546 15 00